



Inspectierapport

BSO de Bijenkorf (BSO)
Eringalaan 8
9285 TR BUITENPOST
Registratienummer 119118403

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	28-01-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-03-2015

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie en inrichting	11
Ouderrecht.....	13
Inspectie-items.....	15
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht.....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 28 januari bij buitenschoolse opvang de Bijenkorf te Buitenpost.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. Doordat er meerdere jaren risicogestuurd toezicht is geweest, richt het toezicht zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- een locatiebezoek;
- een interview met de beroepskrachten.

Beschouwing

Beschrijving vestiging

Buitenschoolse opvang de Bijenkorf is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen/Kollumerland.

De Bijenkorf is gevestigd in zorgcentrum Haersmahiem en staat als buitenschoolse opvang geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk met 20 kindplaatsen. Er is 1 basisgroep voor kinderen van 4 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

De opvang vindt plaats op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag na schooltijd.

Op woensdag, vrijdag en tijdens schoolvakanties en de voorschoolse opvang worden de kinderen opgevangen op een andere locatie, namelijk buitenschoolse opvang Wammes Waggel.

Naast de groepsruimte, is er nog een kleine speelruimte en een aangrenzende buitenspeelruimte.

Inspectiegeschiedenis

2013: Regulier onderzoek op 8 januari 2013 waarbij overtredingen zijn geconstateerd op de items oudercommissie, opvang in groepen en de beroepskracht-kindratio. In de brief van de gemeente Achtkarspelen d.d. 28 februari 2013 (kenmerk: GAZ20130301ZNV144) is aangegeven dat er wordt gehandhaafd op de items opvang in groepen en de beroepskracht-kindratio.

2013: Nader onderzoek van 4 juni 2013 waarin de overtreding op het item van de opvang in groepen is hersteld en een nieuwe overtreding is geconstateerd op een item van de beroepskracht-kind-ratio.

2014: Onderzoek voor registratie van 24 november 2014 in verband met de aanvraag tot wijziging van de houder. De toezichthouder heeft een positief advies voor opname landelijk register gegeven. De gemeente heeft het advies overgenomen.

2015: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 5 februari 2015 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek is gebleken dat buitenschoolse opvang de Bijenkorf aan alle inspectie-items voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan per vestiging waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

In het werkplan zijn daarnaast de volgende voorwaarden beschreven voor de vestiging:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten;
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen;
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- Het wennen van nieuwe kinderen of bij incidentele wisseling van groep;
- Het gebruik van extra dagdelen.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing en is derhalve niet beoordeeld:

- Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder met het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waar de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan, het werkplan en de groepsbeschrijving kunnen lezen. TIKO Kinderopvang evalueert deze documenten jaarlijks. Tijdens de werkoverleggen (om de 5 weken) wordt gesproken over hoe het beleid 'handen en voeten' krijgt in de praktijk.

De beroepskrachten geven aan dat ze recent een training hebben gevolgd: "Ruimte voor jongens!"

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de vier pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

Het waarborgen van emotionele veiligheid;

Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;

Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;

Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: tijdens een eet-/drinkmoment aan tafel en tijdens vrij spel binnen en buiten.

Groepssamenstelling: 13 kinderen met 2 beroepskrachten.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geeft hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Kindercentra, ontvangen 16-02-2016
- Observatie tijdens een eet-/drinkmoment aan tafel en tijdens vrij spel binnen en buiten
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 16-02-2016
- Pedagogisch werkplan BSO De Bijenkorf Buitenpost, conceptversie november 2015

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Per 1 juli 2013 is de nulmeting continue screening opgenomen in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Alle medewerkers die een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben van vóór 1 maart 2013 dienen een nieuwe VOG aan te vragen. Daarmee wordt gecontroleerd of medewerkers relevante strafbare feiten hebben gepleegd in het verleden.

Stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers vallen voorsnog niet onder de continue screening en zullen tweejaarlijks een nieuwe VOG moeten aanleveren.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 4 (inval) beroepskrachten. Hierbij is getoetst op het juiste profiel met functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen) en aangevuld met functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken, genoemd in de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang, aangemerkt als passende beroepskwalificaties.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 4 beroepskrachten.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. Dat wil zeggen dat ouders en kinderen te allen tijde moeten weten welke kinderen deel uitmaken van de basisgroep en welke beroepskracht(en) bij deze groep behoort/behoren. Een basisgroep is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte.

Op de Bijenkorf wordt gewerkt met één basisgroep. Op het informatiebord hangt een overzicht van welke beroepskrachten op welke dagen werkzaam zijn.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van december 2015 en januari 2016:

- In de praktijk is er 1 basisgroep geweest met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 4 jaar t/m 12 jaar.

De Bijenkorf is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Kinderen die gebruik maken van de woensdag-, vrijdagmiddag, voorschoolse opvang of in schoolvakanties worden opgevangen op locatie Wammes Waggel. Ouders hebben hiervoor een contract getekend.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl. Hierbij is er de mogelijkheid bij openingstijden van 10 uur of langer om maximaal 3 uur af te wijken betreffende het begin van de dag, de lunchpauze en het einde van de dag. Gedurende de schooldagen kan dit ten hoogste een half uur per dag zijn.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en het rooster van de beroepskrachten van december 2015 en januari 2016 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Maandagmiddag 25 januari 2016	7 kinderen van 4 – 12 jaar	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Donderdagmiddag 28 januari 2016	16 kinderen van 4 – 12 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Op de woensdag- en vrijdagmiddag, de voorschoolse opvang en in schoolvakanties worden de kinderen opgevangen op een andere locatie, namelijk BSO Wammes Waggel.

Uit de getoetste periode blijkt dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en deze voorwaarden zijn niet beoordeeld:

- Tijdens het halen van de kinderen uit school: worden er meer dan 10 kinderen van een school opgehaald, dan sluit de 2e beroepskracht met de kinderen van de andere school aan en lopen ze gezamenlijk naar de Bijenkorf. Zijn er in totaal 10 kinderen of minder en werkt er 1 beroepskracht, dan haalt de beroepskracht de kinderen van beide scholen op en wordt er gezamenlijk naar de buitenschoolse opvang gelopen.
- Kinderen worden niet onder opvangtijd naar sportclubs e.d. gebracht.
- Aan het einde van de dag als de 1e beroepskracht om 17.00 uur naar huis gaat, zijn er minder dan 10 kinderen die nog worden opgevangen door de andere beroepskracht.

De achterwachtregeling is beschreven in het pedagogisch werkplan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De informatie voor ouders is in het Nederlands opgesteld.

Op buitenschoolse opvang de Bijenkorf wordt in de praktijk zowel Nederlands als Fries met de kinderen gesproken.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskracht
- Vragenlijst Hoofd Kindercentra, ontvangen 16-02-2016
- Verklaringen omtrent het gedrag van 4 beroepskrachten
- Diploma's van 4 beroepskrachten
- Maandlijsten december 2015 en januari 2016
- Aanwezigheidslijsten/aanwezigheidsrooster december 2015 en januari 2016
- Maandrooster kinderen met geboortedata van december 2015 en januari 2016
- Werkroosters beroepskrachten december 2015 en januari 2016
- Ophalen scholen en overzicht scholen
- Plaatsingscontract kinderen met opvang op Bijenkorf en Wammes Waggel
- Informatie voor ouders; informatieblad, inschrijfformulier, intakeformulier, begeleidende brief aanmeldpakket, betalingsvoorwaarden, pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrief TIKO winter 2015
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en de voertaal tijdens de inspectie

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 29 oktober 2015 met behulp van het model van Tulp Managementadvies. Alle ruimtes die gebruikt worden, zijn hierin meegenomen. Er is een actieplan veiligheid en gezondheid opgesteld. De punaises in het prikbord in de gang zullen nog verwijderd worden.

De vorige risico-inventarisatie is uitgevoerd op 13 januari 2015, waarbij alle acties zijn gerealiseerd.

Risico's worden geborgd middels het werken met gedrags- en huisregels en protocollen. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Praktische maatregelen zijn uitgevoerd, zoals het afschermen van een verwarmingsbuis. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld waarin de te nemen maatregelen beschreven staan, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. Deze actiepunten zijn in het actieplan nog niet voorzien van een realisatiedatum. Er is een veiligheidsverslag opgesteld.

Jaarlijks worden de huisregels en gedragsregels in het werkoverleg per team besproken. Indien er aanvullingen zijn, krijgen alle beroepskrachten en vrijwilligers een nieuwe versie. De huis- en gedragsregels zitten in de RI map die in het kantoor ligt. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform de afspraken en zij kunnen risico's in de praktijk benoemen:

- Gedurende de opvangtijd wordt er geventileerd;
- Kinderen worden gewezen op het handen wassen na het buitenspelen;
- De kinderen in de kleine ruimte kunnen in de gaten gehouden worden met een camera;
- Er zijn afspraken met betrekking tot het buitenspelen; oudere kinderen mogen alleen buiten de omheining spelen, als er een toestemmingsformulier door ouders is ondertekend.

Jaarlijks wordt er een ontruimingsoefening gehouden waarbij de evaluatie schriftelijk wordt vastgelegd.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen; dit systeem wordt daadwerkelijk toegepast in de praktijk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht.

TIKO Kinderopvang beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de maandelijkse werkoverleggen worden de kinderen besproken. Als er vermoedens van kindermishandeling zijn, overleggen de beroepskrachten dit met het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De stappen in de meldcode worden dan doorlopen. Contacten met hulpverlenende instanties verlopen via de aandachtsfunctionaris, het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Kindercentra, ontvangen 16-02-2016
- Steekproef van de risico's per ruimte
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, 29 oktober 2015
- Actieplan en veiligheidsverslag, 29 oktober 2015
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 en sociale kaart
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 2 december 2014
- Pedagogisch werkplan BSO De Bijenkorf Buitenpost, conceptversie november 2015

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind is.

Buitenschoolse opvang de Bijenkorf is gehuisvest in zorgcentrum Haersmahiem en heeft de beschikking over de volgende groepsruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 basisgroep met maximaal 20 kinderen	Groepsruimte: 70,48 m ²	70,48 m ² : 20 kinderen = 3,524 m ² per kind

Daarnaast kunnen de kinderen nog gebruik maken van een aparte speelkamer. Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 20 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

In de groepsruimte staat een hoge tafel met banken waar de kinderen kunnen knutselen en (gezelschaps)spelletjes doen. Er is een bouwhoek, een huishoek en een zithoek met tv en boeken. In de speelkamer kunnen de kinderen handenarbeid doe, zoals hout bewerken.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er is ten minste 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind is.

Buitenschoolse opvang de Bijenkorf beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 basisgroep met maximaal 20 kinderen	Buitenspeelruimte: 164 m ²	164 m ² : 20 kinderen = 8,2 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 20 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De omheinde buitenspeelruimte bestaat uit tegels en gras en is voorzien van een duikelrek en een zandbak. Op het grasveld buiten de omheining staat een schommel en zijn voetbaldoeltjes. Daarnaast is er klein spel materiaal beschikbaar, onder andere ballen, zandbakmaterialen, tennisrackets en springtouwen.

Kinderen kunnen via de nooddeur van de groep in de buitenspeelruimte komen.

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Kindercentra, ontvangen 16-02-2016, afmetingen ruimtes in vragenlijst vermeld
- Plattegrond met afmetingen op A-4tje, ontvangen 16-02-2016
- Observatie van binnenruimtes en buitenspeelruimtes

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje, formulieren en tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere de locaties, de oudercommissie, de oudergids, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling is te lezen. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 5 februari 2015 is terug te vinden op de website van de houder onder het kopje 'downloads' en ligt tevens ter inzage op de locatie.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder een interne klachtenregeling en geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen. TIKO Kinderopvang heeft een interne klachtenregeling. De toezichthouder heeft nog niet alle informatie om te beoordelen of de informatie voor ouders op passende wijze wordt gedaan. Deze voorwaarden zullen vooralsnog niet beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

De oudercommissie van buitenschoolse opvang de Bijenkorf bestaat uit 2 ouders. Het reglement oudercommissie is ondertekend op 20 maart 2015. In de vragenlijst van het Hoofd Kinderopvang wordt vermeld dat op 26 januari 2016 een avond is gehouden voor de oudercommissies waarin het nieuwe pedagogisch beleid en de nieuwe werkplannen zijn voorgelegd. De oudercommissies kunnen voor 1 maart advies uitbrengen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en een openbaar jaarverslag over de klachtenregeling voor ouders en oudercommissie over 2015. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder over een interne klachtenregeling te beschikken. TIKO Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling. De toezichthouder heeft nog niet alle informatie om de gestelde voorwaarden over de klachtenregeling te kunnen beoordelen.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie. Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO Kinderopvang aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van geschillen 2016. De criteria van de klachtenregeling zijn vooralsnog niet beoordeeld.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Iedere houder behoorde in 2015 een klachtenregeling te hebben voor de ouders (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector) waarin de mogelijkheid tot klagen staat beschreven en waarover een jaarverslag is gemaakt.

TIKO Kinderopvang was in 2015 aangesloten bij een externe klachtencommissie, namelijk Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Er zijn in 2015 geen externe klachten over buitenschoolse opvang de Bijenkorf geweest. Voorwaarden met betrekking tot de afhandeling van externe klachten zijn daarom niet beoordeeld.

Het jaarverslag klachten ouders en oudercommissie 2014 is op 1 juni 2015 per e-mail naar de GGD gestuurd. De houder heeft tot 1 juni 2016 de tijd om het jaarverslag klachten ouders en oudercommissie naar de GGD op te sturen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van klachten 2015 en voorgaande jaren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder
- Vragenlijst Hoofd Kindercentra, ontvangen 16-02-2016
- Informatie voor ouders; informatieblad, inschrijfformulier, intakeformulier, begeleidende brief aanmeldpakket, betalingsvoorwaarden, pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrief TIKO winter 2015
- Website: www.tikokinderopvang.nl
- Reglement lokale oudercommissie de Bijenkorf, ondertekend op 20-03-2015
- Klachtenreglement TIKO Kinderopvang, januari 2016
- Klachtenvrijbrief SKK van 7 januari 2016
- Jaarverslagen ouders en oudercommissie 2014, ontvangen op 5 mei 2015
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting geschillencommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
OF In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Bijenkorf
Website : <http://www.tikokinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Tiko kinderopvang
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA KOLLUM
Website : www.tikokinderopvang.nl
KvK nummer : 01118688
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 28-01-2016
Opstellen concept inspectierapport : 26-02-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 07-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-03-2016
Openbaar maken inspectierapport : 21-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.