



Inspectierapport

De Boomhut (BSO)
Langelaan 4a
9231 EN SURHUISTERVEEN
Registratienummer 230302245

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	21-07-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie en inrichting	11
Ouderrecht	13
Inspectie-items	16
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 21-07-2016. Dit onderzoek richt zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging;
- Gesprekken met aanwezige beroepskrachten;
- E-mail contact met het Hoofd Kinderopvang van TIKO kinderopvang.
- Gesprek met de seniorleidster van de vestiging.

Beschouwing

Beschrijving vestiging

Buitenschoolse opvang de Boomhut is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 40 kinderen. De buitenschoolse opvang bevindt zich in een eigen pand. Er zijn 2 groepsruimtes, een theatterruimte, chillruimte en een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte grenst van de BSO grenst aan de buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf en is gescheiden door middel van een hekwerk.

Inspectiegeschiedenis vanaf 2012

2012: Regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 6 november 2012 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

2013: Regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 4 december 2013 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

2014: Regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 1 december 2014 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

2015: Regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 25 november 2015 met als advies aan de gemeente niet handhaven.

Overleg en overreding

Ten tijde van de inspectie ontbrak de beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen. Gedurende het onderzoek heeft de houder dit aangepast en is dit item positief beoordeeld.

Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek van 21-07-2016 is gebleken dat BSO De Boomhut niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in het volgende domein:

- Veiligheid & Gezondheid

Zienswijze

De door de houder op 27-09-2016 aangeleverde zienswijze heeft niet geleid tot een wijziging in de inspectiebevindingen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Voor nadere toelichting zie de beschrijving bij de betreffende inspectie-items.

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Op 25 juli 2016 is het aantal kindplaatsen gewijzigd van 43 naar 40 kindplaatsen. Dit is conform de praktijk.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een locatie specifiek pedagogisch werkplan waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan BSO De Boomhut:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten;
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, bijvoorbeeld door stagiaires;
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- Het wettelijk waken van nieuwe kinderen of bij de overgang naar een andere groep;
- Het gebruik van extra dagdelen

Verder komt o.a. aan bod de seksuele ontwikkeling, het beleid rondom de voertaal en de inrichting van de groepen.

Overleg en overreding

De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen is op deze locatie met 40 kindplaatsen van toepassing. Een omschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen, ontbrak ten tijde van de inspectie in het pedagogisch beleid. Gedurende het onderzoek heeft de houder dit aangevuld met een duidelijke en observeerbare beschrijving. Derhalve is dit item positief beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat BSO De Boomhut voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid en werkplan liggen in de locatiemappen. In maart 2016 is het meest recente werkplan definitief gesteld. Alle beroepskrachten hebben het per mail ontvangen en het is in het werkoverleg van 23 februari en 9 mei 2016 besproken. In de teamvergaderingen komt het pedagogisch handelen aan bod.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten : Een eet-/drinkmoment aan tafel en vrij spel buiten en binnen.

Groepssamenstelling : 2 beroepskrachten met 16 kinderen.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geeft hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en werkplan.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de aanwezige beroepskrachten en de seniorleidster
- Observaties van de praktijk
- (E-mail)contact met het Hoofd Kindercentra
- Notulen BSO 23-02-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Notulen BSO 09-05-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Notulen BSO 27-06-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Werkplan surhuisterveen bso maart 2016, ontvangen op 17-08-2016
- Pedagogisch beleid Tiko Kinderopvang, ontvangen op 16-02-2016
- Aanvulling pedagogisch beleid, ontvangen op 05-09-2016

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen vooralsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 6 vaste beroepskrachten en **5 invalkrachten**.

Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Bij voorkeur aangevuld met functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 6 vaste beroepskrachten en 5 invalkrachten.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. Dat wil zeggen dat ouders en kinderen te allen tijde moeten weten welke kinderen deel uitmaken van de basisgroep en welke beroepskracht(en) bij deze groep behoort/behoren. Een basisgroep is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan 40 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. Deze kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen met elk maximaal 20 kinderen.

Er zijn twee basisgroepen, De Boomhut en Het Kraaiennest. Elke basisgroep heeft een eigen groepsruimte. Daarnaast kunnen de kinderen gebruikmaken van de theatterruimte, de chillruimte en de aangrenzende buitenruimte.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van juni en juli 2016. Hieruit blijkt dat er gedurende de getoetste periode maximaal 20 kinderen op 1 groep zijn opgevangen.

Wanneer er in totaal in de hele BSO ten hoogste 20 kinderen aanwezig zijn, worden de groepen samengevoegd.

Voor alle kinderen is er een toestemmingsformulier, ondertekend door ouders, voor het opvangen op de andere groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl. Hierbij is er de mogelijkheid bij openingstijden van 10 uur of langer om maximaal 3 uur af te wijken betreffende het begin van de dag, de lunchpauze en het einde van de dag. Gedurende de schooldagen kan dit ten hoogste een half uur per dag zijn.

Er is een steekproef gedaan aan de hand van het interview met de beroepskrachten, de roosters van de beroepskrachten en aanwezigheidslijsten van de kinderen van de periode van juni en juli 2016. Hieruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groepen (BKR), tijdens bovenstaande getoetste periode, voldoet aan de wettelijke voorwaarden:

Periode	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Voorschoolse opvang ma., wo., do. vr.	maximaal 10 kinderen op de voorschoolse opvang	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Voorschoolse opvang dinsdagen	maximaal 14 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Naschoolse opvang ma. t/m. vrijdag	maximaal 20 kinderen per groep	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Uit de steekproef van de inspectie is gebleken dat er op schooldagen in de getoetste periode niet langer dan een half uur per dag wordt afgeweken van de BKR. Op schoolvrije dagen wordt er niet langer dan 3 uur per dag van de BKR afgeweken. De tijden waarop wordt afgeweken voldoen in de getoetste periodes aan de gestelde eisen. Beroepskrachten hebben doorgaans een halfuur maar maximaal een uur pauze tussen 12.30 en 15.00.

Er is een achterwachting van kracht wanneer er 1 beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is.

Opmerking: Ten tijde van de inspectie ging 1 van de 2 beroepskrachten een halfuur met pauze. Er was toen 1 beroepskracht in het BSO pand aanwezig en er werd afgeweken van de BKR. Wanneer er in afwijking van de BKR slechts 1 beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is, dient er een achterwacht fysiek aanwezig te zijn.

In dit geval was de achterwacht niet fysiek in het pand aanwezig. Deze BSO vormt echter samen met het KDV 1 kindcentrum op 1 huisadres. De beroepskracht die met pauze ging, kwam dit melden bij het KDV en zowel het KDV als de BSO waren buiten aan het spelen. De tuinen zijn geschakeld. Derhalve is deze voorwaarde positief beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De kindercentra van TIKO kinderopvang zijn tweetalig. Het beleid hieromtrent staat in het pedagogisch werkplan beschreven. Beroepskrachten bieden beide talen actief aan en spreken met ouders de door ouders gewenste taal. Geobserveerd is dat de praktijk overeenkomt met het beleid.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- VOG's van 5 beroepskrachten, ontvangen op 17-08-2016
- Diploma's van 5 beroepskrachten, ontvangen op 17-08-2016
- Aanwezigheidslijsten boomhut kraaiennest juni en juli, ontvangen op 17-08-2016
- Digitale scan toestemming samenvoegen groepen Boomhut Kraaiennest, ontvangen op 17-08-2016
- Maandroosters incl. geboortedata bso en kdvdv juni 2016, ontvangen op 17-08-2016
- Maandroosters incl. geboortedata juli 2016 kdvdv en bso, ontvangen op 17-08-2016
- Urenregistratie Boomhut Kraaiennest juni en juli t/m week 29, ontvangen op 17-08-2016
- Observaties van de praktijk
- Gesprekken met de aanwezige beroepskrachten
- Standaard werkrooster BSO Boomhut, ontvangen op 17-08-2016
- VSO lijst 2016, ontvangen op 17-08-2016
- Overzicht schooltijden, digitaal vastgelegd op locatie
- Planning zomervakantie, digitaal vastgelegd op locatie
- VSO overzicht, digitaal vastgelegd op locatie
- Aanwezigheidslijst week 29, digitaal vastgelegd op locatie

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk.

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn in juni 2016 uitgevoerd aan de hand van het model van Tulp Management Advies. De uitgevoerde risico-inventarisaties (RI&E) liggen op de locatie in een map ter inzage en zijn besproken in de teamvergadering van 27 juni 2016.

Er is een ongevallenregistratieformulier op locatie aanwezig, welke voldoet aan de gestelde eisen.

Er zijn geen gezondheidsrisico's geobserveerd in de steekproef van de inspectie. De schoonmaak wordt goed gedocumenteerd in schoonmaakkijsten en de agenda, en wordt op iedere teamvergadering besproken.

De specifieke veiligheidsrisico's van deze locatie zijn niet beschreven in de risico-inventarisaties. Voorbeelden zijn:

- De vuurplaats;
- De kabelbaan;
- De crossbaan;
- Omgaan met gereedschap zoals schroevendraaiers en hamers;
- Omgaan met het "slopen" en "repareren" van apparatuur en fietsen.

Voor de risico's in de buitenruimte zijn wel groepsregels opgesteld en de risico's staan vermeld in het pedagogisch werkplan. Hiernaar kan verwezen worden in de risico-inventarisatie, zodat er sprake is van integrale samenhang in de documenten.

De risico's en gedragsregels betreffende het slopen van computers en het repareren van fietsen, zijn niet beschreven in het pedagogisch werkplan of de risico-inventarisatie.

In de observatie van de praktijk zijn de volgende veiligheidsrisico's geobserveerd:

- Er liggen schroevendraaiers op de bank van de chillroom
- Kinderen beneden de 8 jaar spelen achter in de tuin, deels zonder toezicht, met een te slopen computer en gereedschap zoals hamers en schroevendraaiers.

Uit zowel de observatie van de praktijk, als de notulen van de teamvergadering, blijkt dat het toezicht houden op de buiten spelende kinderen, lastig is. Het buitenspeelsterrein loopt rondom het gebouw en er zijn verschillende hoeken waar kinderen buiten het zicht zijn. Dit maakt dat bepaalde activiteiten in deze buitenruimte niet veilig zijn, zoals het slopen van een computer met echt gereedschap, wanneer het geen activiteit onder continue begeleiding is.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

De houder beschikt over de handleiding en meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. De meldcode ligt op de locatie en is te raadplegen op de website van TIKO.

Uit een gesprek met 1 van de beroepskrachten blijkt dat de grote lijnen van het gebruik van de meldcode bekend zijn en besproken zijn op de teamvergadering.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- RI Surhuisterveen BSO juni 2016, ontvangen op 17-08-2016
- Actieplan veiligheid kindercentrum BSO juni 2016, ontvangen op 17-08-2016 en digitaal vastgelegd op locatie
- Actieplan gezondheid kindercentrum BSO juni 2016, ontvangen op 17-08-2016
- Aanvulling groepsregels buitenruimte Boomhut november 2014, ontvangen op 17-08-2016
- Scan schoonmaak en koelkastlijst BSO, ontvangen op 17-08-2016
- Veiligheidsverslag juni 2016, digitaal vastgelegd op locatie
- Veiligheidsverslag juni 2016, digitaal vastgelegd op locatie
- Ongevallenregistratieformulier, digitaal vastgelegd op locatie
- Notulen BSO 23-02-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Notulen BSO 09-05-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Notulen BSO 27-06-2016, ontvangen op 17-08-2016
- Werkplan Surhuisterveen BSO maart 2016, ontvangen op 17-08-2016

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Voor de buitenschoolse opvang is per in het kindercentrum aanwezig kind ten minste 3,5m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

Maximaal aantal kinderen volgens Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
BSO: 40	BSO groepsruimte De Boomhut, inclusief theaterkamer en chillroom: 81 m ² BSO groepsruimte Het Kaaiennest: 72,8 m ²	153,8 m ² : 40 kinderen = 3,845 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat BSO De Boomhut over voldoende vierkante meters per kind beschikt.

De groepsruimtes zijn passend ingericht. In de groepsruimte Het Kraaiennest is naast de verschillende speelhoeken veel ruimte en materiaal (zoals matten) om te bewegen. In de groepsruimte van De Boomhut is o.a. een keukenhoek, een poppenhoek en een bouwhoek. De "chillroom" is ingericht voor en door de oudere kinderen. Er is een theaterkamer met een podium en verkleedkleden. Het aanbod van spel- en ontwikkelingsmateriaal is voldoende en gevarieerd genoeg voor het aantal op te vangen kinderen, de verschillende leeftijden en voor verschillende ontwikkelingsgebieden.

Conclusie:

De beschikbare binnenruimte voldoet aan de gestelde eisen betreffende oppervlakte en inrichting.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over een voor kinderen veilige en toegankelijke, vaste en op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van een kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Maximaal aantal kinderen buitenschoolse opvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
40	Buitenruimte: 1100m ²	1100m ² : 40 kinderen = 27,5m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat de buitenschoolse opvang over voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikt.

In de aangrenzende buitenruimte is divers aanbod van rijdend materiaal aanwezig. Er zijn diverse speeltoestellen aanwezig, zoals een kabelbaan, een duikelrek en een waterbaan. Ook is er een fietscrossbaan. Er is voldoende ruimte om te bewegen.

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond Boomhut en Kraaiennest, ontvangen op 17-08-2016 en digitaal vastgelegd op locatie
- Vloeroppervlakte en buitenruimte kindertuin Surhuisterveen, ontvangen op 17-08-2016
- Observaties van de praktijk

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden geïnformeerd middels o.a. de oudergids, nieuwsbrieven en aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere het algemene pedagogisch beleidsplan, de plaatsingsprocedure, informatie over de oudercommissie, gezondheid en veiligheid, uitstapjes en de klachtenregeling is te lezen. Ook is er voor ouders een 10-minuten bespreking en een ouderavond.

Het laatste inspectierapport is terug te vinden op de website van de houder en ligt tevens ter inzage op de vestiging. Ook het pedagogisch beleid, het werkplan, de klachtregeling en overige protocollen liggen ter inzage op de vestiging.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder een interne klachtenregeling en Geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen. TIKO heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Op de website kunnen ouders hierover informatie vinden. De toezichthouder heeft nog niet alle informatie om te beoordelen of dit op passende wijze wordt gedaan. Deze voorwaarden zullen voornamelijk niet beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Er is een oudercommissie voor het KDV en de BSO gezamenlijk, bestaande uit 4 leden. 2 ouders hebben kinderen op het KDV, 1 ouder heeft kinderen zowel op het KDV als op de BSO en 1 ouder heeft een kind op de BSO.

Uit het ondertekende reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden. De oudercommissie vergadert minimaal 4 keer per jaar.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en een openbaar jaarverslag over de klachtenregeling voor ouders en oudercommissie over 2015. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Vanaf 01-01-2016 dient de houder een schriftelijke regeling voor het afhandelen van klachten te treffen en overeenkomstig de voorwaarden in deze klachtenregeling te handelen. De toezichthouder beschikt momenteel over onvoldoende informatie om de gestelde voorwaarden over de klachtenregeling te kunnen beoordelen.

Alle nieuwe en bestaande kindercentra en peuterspeelzalen dienen krachtens de Wko per 01-01-2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (SGC). Kortgezegd worden daar klachten behandeld waar de ouder en houder via de verplichte eigen, interne regeling voor de afhandeling van klachten niet uitkomen. De registratie gebeurt op het niveau van de houder van de kinderopvangorganisaties voor alle bij deze houder aangesloten vestigingen.

De toezichthouder heeft vastgesteld dat TIKO is aangesloten bij de Geschillencommissie. Dit blijkt uit de bevestigingsbrief van de registratieovereenkomst voor de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van geschillen 2016. De criteria van de klachtenregeling zijn voornamelijk niet beoordeeld.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Iedere houder behoorde in 2015 een klachtenregeling te hebben voor de ouders (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector) waarin de mogelijkheid tot klagen staat beschreven en waarover een jaarverslag is gemaakt.

TIKO was in 2015 aangesloten bij een externe klachtencommissie, namelijk Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Er zijn in 2015 geen externe klachten over buitenschoolse opvang De Boomhut geweest. Voorwaarden met betrekking tot de afhandeling van externe klachten zijn daarom niet beoordeeld.

Het jaarverslag klachten ouders en oudercommissie 2015 is op 23-05-2016 naar de GGD toegestuurd.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met aanwezige beroepskrachten
- Gegevens ouderraad Kindertuin (ontvangen 17-08-2016)
- Notulen ouderraad kindertuin 11-11-2015 (ontvangen 17-08-2016)
- Notulen ouderraad kindertuin 09-05-2016 (ontvangen 17-08-2016)
- Notulen ouderraad Kindertuin 22-02-2016 (ontvangen 17-08-2016)
- Aanmeldformulier BSO nieuw (ontvangen 16-02-2016)
- Brief bij infopakket BSO (ontvangen 16-02-2016)
- Intake BSO nieuw (ontvangen 16-02-2016)
- Informatie Buitenschoolse opvang (ontvangen 16-02-2016)
- Nieuwsbrief TIKO winter 2015 (ontvangen op 16-06-2016)
- Klachtenvrijbrief KC 2015-765 (ontvangen op 23-05-2015)
- Jaarverslag klachten TIKO 2015 (ontvangen op 23-05-2015)

- <https://tikokinderopvang.nl>
- www.klachtenloket-kinderopvang.nl
- www.degeschillencommissie.nl

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opgang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Boomhut
Website : <http://www.kinderopvangachtkarspelen.nl>
Aantal kindplaatsen : 43

Gegevens houder

Naam houder : Tiko kinderopvang
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA KOLLUM
Website : www.tikokinderopvang.nl
KvK nummer : 01118688
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : E. Valk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 21-07-2016
Opstellen concept inspectierapport : 14-09-2016
Vaststelling inspectierapport : 29-09-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 20-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft wel gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

De zienswijze is op 27-09-2016 bij de GGD binnengekomen en hieronder ongewijzigd overgenomen:

Zienswijze TIKO (BSO Boomhut)

De inspecteur geeft het volgende aan in het inspectierapport:

De specifieke veiligheidsrisico's van deze locatie zijn niet beschreven in de risico-inventarisaties. Voorbeelden zijn:

- *De vuurplaats; de kabelbaan; de crossbaan;*
- *Omgaan met gereedschap zoals schroevendraaiers en hamers;*
- *Omgaan met het "slopen" en "repareren" van apparatuur en fietsen.*

Voor de risico's in de buitenruimte zijn wel groepsregels opgesteld en de risico's staan vermeld in het pedagogisch werkplan. Hiernaar kan verwezen worden in de risico-inventarisatie, zodat er sprake is van integrale samenhang in de documenten.

De risico's en gedragsregels betreffende het slopen van computers en het repareren van fietsen, zijn niet beschreven in het pedagogisch werkplan of de risico-inventarisatie.

Wij zullen de risico inventarisatie aanpassen: hierin aangeven waar de risico's staan omschreven in een document, want dit staat inderdaad al beschreven. (in: Aanvulling regels mbt gebruik buitenruimte en het pedagogisch werkplan) Beide documenten zijn overigens ook in de locatiemap terug te vinden.

In de BSO huis en gedragsregels t.a.v. veiligheid staat o.a. aangegeven hoe we omgaan met bepaalde risico- activiteiten zoals het gebruik van een oven, kooktoestel. Het slopen van computers of repareren van fietsen vinden we hierin niet specifiek terug. Wel staat er in opgenomen dat risicovolle activiteiten met gereedschap voor kinderen onder de 8 jr onder begeleiding plaats dienen te vinden.

We zullen onderstaande in de huis en gedragsregels opnemen en hier ook naar verwijzen in de RI:

- Gebruik gereedschap bij risicovolle activiteiten bij kinderen jonger dan 8 jaar (hamers, schroevendraaiers, etc.), alleen onder toezicht van groepsleiding. Gereedschap direct opruimen na gebruik;

In de observatie van de praktijk zijn de volgende veiligheidsrisico's geobserveerd:

- *Er liggen schroevendraaiers op de bank van de chillroom*
- *Kinderen beneden de 8 jaar spelen achter in de tuin, deels zonder toezicht, met een te slopen computer en gereedschap zoals hamers en schroevendraaiers.*

Uit zowel de observatie van de praktijk, als de notulen van de teamvergadering, blijkt dat het toezicht houden op de buiten spelende kinderen, lastig is. Het buitenspeelsterrein loopt rondom het gebouw en er zijn verschillende hoeken waar kinderen buiten het zicht zijn. Dit maakt dat bepaalde activiteiten in deze buitenruimte niet veilig zijn, zoals het slopen van een computer met echt gereedschap, wanneer het geen activiteit onder continue begeleiding is.

We hebben bovenstaande situatie in het teamoverleg besproken, het toezicht is een vast punt op de agenda van het werkoverleg. De afspraken zijn ook helder: risicovolle activiteiten zoals hierboven beschreven alleen onder toezicht van de groepsleiding.

Deze afspraken zijn daarom weer opnieuw onder de aandacht gebracht en aangescherpt.

De leidsters hebben de aangepaste huis en gedragsregels Veiligheid inmiddels ontvangen.