



## Inspectierapport

Wammes Waggel (BSO)  
Schoolstraat 16A  
9285 ND Buitenpost  
Registratienummer 135454190

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	30-08-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Gegevens voorziening .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 30-08-2017 bij buitenschoolse opvang Wammes Waggel te Buitenpost.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. Doordat er meerdere jaren risicogestuurd toezicht is geweest of geen inspectie vanwege de onduidelijkheid van de houderregistratie, richt het toezicht zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten;
- E-mail contact met het Hoofd Kindercentra;
- E-mail contact met de Kwaliteitsmedewerker.

## **Beschouwing**

*Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.*

## **Beschrijving vestiging**

Buitenschoolse opvang Wammes Waggel is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen/Kollumerland.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 50 kinderen verdeeld over 3 basisgroepen:

- Groep DickerDack van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar;
- Groep BulleBas van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar;
- Groep Zwelgje van maximaal 10 kinderen, waar bij voorkeur de jongste kinderen van 4 t/m 6 jaar worden geplaatst. Deze groep is open op dinsdag- en donderdagmiddag.

De openingstijden tijdens schoolweken zijn;

- Voorschoolse opvang van 07.30 - 08.30 uur;
- Naschoolse opvang van 13.45/14.00 - 18.30 uur;
- Woensdag vanaf 12.15 uur;
- In vakanties, tijdens schoolvrije dagen en de vrijdag van 07.30- 18.30 uur;
- Vervroegde opvang is vanaf 07.00 uur mogelijk.

Buitenschoolse opvang Wammes Waggel is samen met kinderdagverblijf Bommelstein en kinderdagverblijf De Krobbekûle die onder SPAK (peuteropvang) valt, gevestigd in één gebouw. De groepen DickerDack en BulleBas zijn gehuisvest op de begane grond en groep Zwelgje is gehuisvest op de bovenverdieping. Er is een aangrenzende buitenspeelruimte voor alle groepen van de buitenschoolse opvang.

## **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

*2014: Regulier onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 27-10-2014*

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven.

*2015: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 15-12-2015*

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven.

*2016: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 28-09-2016*

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om te handhaven op het onderdeel:

- Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

De gegevens zijn niet conform de praktijk. De gegevens zijn niet conform de praktijk. Het aantal kindplaatsen dient aangepast te worden van 40 naar 50 kindplaatsen die verdeeld kunnen worden over 3 basisgroepsruimtes.

#### Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek van 30-08-2017 is gebleken dat buitenschoolse opvang Wammes Waggel aan alle inspectie-items voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn.

De gegevens zijn conform de praktijk. In het LRKP staat buitenschoolse opvang Bommelstein geregistreerd met 50 kindplaatsen.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Pedagogisch beleid**

*De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.*

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan peuterspeelzalen waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan voor Wammes Waggel:

- De werkwijze met het dagritme, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is beschreven. Het gaat om 3 basisgroepen verdeeld over verschillende leeftijden en groepsruimtes.
- Bij welke (spel) activiteiten de kinderen hun basisgroep verlaten. Het vervoer, het opendeuren beleid, uitstapjes en het samenvoegen van groepen is beschreven.
- In het LRKP staat de locatie geregistreerd met 50 kinderen. Bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. Het werken met vaste beroepskrachten en de kinderen worden voorbereid. Er zijn goede afspraken over wie in welke ruimte/ buiten is, zodat er toezicht is op de verschillende ruimtes.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, Het gaat om stagiaires die boventallig worden ingezet en onder begeleiding van een beroepskracht taken uitvoeren. Daarnaast zijn er soms vakkrachten in de vorm van een muzikleraar of kunstenaar aanwezig.
- De achterwachting en hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. De achterwacht is geregeld met de andere dagopvanggroep, de buitenschoolse opvanggroepen en stagiaires. In de ochtend is er een conciërge in het gebouw en aan het einde van de dag is er een schoonmaker als achterwacht.
- Het wennen op de groep. Hoe de wennperiode verloopt hangt mede af van de leeftijd van het kind en de wensen van de ouders. Over het algemeen draaien kinderen maximaal 2 keer mee. Ook het wennen voor het doorstromen naar de volgende basisgroep is beschreven.
- Het gebruik van extra dagdelen als de beroepskracht-kindratio dit op de groep toelaat. Een incidentele extra dag(deel) opvang op een andere groep is alleen mogelijk als een ouder hier toestemming voor geeft.

De volgende voorwaarde is niet aan de orde op deze vestiging en derhalve niet beoordeeld:

- Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Mocht in de praktijk blijken dat bovenstaande voorwaarde wel van toepassing is, dan dient de houder deze voorwaarde alsnog te beschrijven in het pedagogisch werkplan.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van het pedagogisch beleid.

## **Pedagogische praktijk**

### Pedagogisch beleidsplan

*De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.*

Op de vestiging is een map waar de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan en het werkplan kunnen lezen. TIKO Kinderopvang evalueert deze documenten jaarlijks. Tijdens de werkoverleggen (om de 5 weken) wordt gesproken over hoe het beleid 'handen en voeten' krijgt in de praktijk. Voor de invalberoepskrachten is er een apart invaloverleg waar belangrijke zaken aan de orde komen zoals de inhoud van de locatiemap.

Het pedagogisch beleids- en werkplan is op de groep aanwezig. De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

### Observatie van de praktijk

*Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).*

Het veldinstrument is ingedeeld naar de 4 pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: vrij spel binnen en buiten, een eet-/drinkmoment aan tafel, een activiteit en het ophalen van kinderen met overdracht naar ouders.

Groepssamenstelling: groep Zwelgje, BulleBas en DickerDack samen met 14 kinderen en 2 beroepskrachten.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 30-08-2017
- E-mail contact met Hoofd Kindercentra tussen 08-09-2017 en 10-10-2017
- E-mail contact met Kwaliteitsmedewerker 09-10-2017
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 12-01-2017
- Pedagogisch werkplan Wammes Waggel Buitenpost – juli 2017, ontvangen 08-09-2017
- Notulen werkoverleg Wammes Waggel: maart, april en juni 2017, ontvangen 08-09-2017
- Agenda invaloverleg: 23-05-2017, ontvangen 08-09-2017

## Personeel en groepen

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Verklaring omtrent het gedrag**

*Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.*

*Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.*

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 9 (inval)beroepskrachten waaronder de kwaliteitsmedewerker, het Hoofd Kindercentra en 2 personen van facilitaire dienst. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= belast zijn met de zorg voor minderjarigen);
- Aangevuld met functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

#### *Conclusie:*

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

*Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.*

*Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.*

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 9 (inval)beroepskrachten die zijn getoetst aan de cao Kinderopvang.

#### *Conclusie:*

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

*Een basisgroep is een vaste groep waarin de kinderen van de buitenschoolse opvang zijn ingedeeld. Dat wil zeggen dat ouders en kinderen te allen tijde moeten weten welke kinderen deel uitmaken van de basisgroep en welke beroepskracht(en) bij deze groep behoort/behoren. Een basisgroep is niet gekoppeld aan een fysieke ruimte.*

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 50 kindplaatsen.

- Groep DickerDack van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar;
- Groep BulleBas van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar;
- Groep Zwelgje van maximaal 10 kinderen, waar bij voorkeur de jongste kinderen van 4 t/m 6 jaar worden geplaatst. Deze groep is open op dinsdag- en donderdagmiddag.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskracht en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van week 22 t/m 26 en week 34 en 35 van 2017:

- Er zijn in de basisgroepen DickerDack en BulleBas maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar geweest en in basisgroep Zwelgje maximaal 10 kinderen van 4 t/m 6 jaar.



Er is een toestemmingsformulier 2<sup>e</sup> basisgroep door ouders ondertekend voor kinderen die gebruik maken van een 2<sup>e</sup> basisgroep. Ten opzichte van de vorige inspectie van 28-09-2016 is er een verbetering geconstateerd. De kinderen maken hooguit gebruik van 2 basisgroepen.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

**Beroepskracht-kindratio**

*Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).*

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van week 22 t/m 26 en week 34 en 35 van 2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Donderdagmiddag 08-06-2017	Zwalgje: 10 kinderen BulleBas: 17 kinderen DickerDack: 20 kinderen	1 beroepskracht 2 beroepskrachten 2 beroepskrachten	1 beroepskracht 2 beroepskrachten 2 beroepskrachten
Donderdagochtend 29-06-2017	9 kinderen (groepen samen)	2 beroepskrachten	1 beroepskracht
Tijdens inspectie: woensdag 30-08-2017	14 kinderen (groepen samen)	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De haal- en brengtijden van de kinderen worden genoteerd. Uit de getoetste periode blijkt dat er aan het einde van de middag niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Kinderen worden van verschillende scholen gehaald, waardoor er per basisgroep afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Dit is hooguit een half uur en minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In schoolvakanties wordt tijdens pauzes 1 uur afgeweken, aan het begin en einde van de dag wordt er maximaal een 0,5 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit valt binnen de gestelde eisen van maximaal 3 uur per dag.

*Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

*De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.*

Er wordt op buitenschoolse opvang Wammes Waggel zowel Nederlands als Fries met de kinderen gesproken. Dit staat ook beschreven in het pedagogisch werkplan van de vestiging.

*Conclusie:*

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 30-08-2017
- E-mail contact met Hoofd Kindercentra tussen 08-09-2017 en 10-10-2017
- E-mail contact met Kwaliteitsmedewerker 09-10-2017
- Overzichten medewerkers van TIKO met diploma en datum VOG waaronder de kwaliteitsmedewerker en Hoofd peuterspeelzalen, ontvangen 12-01-2017
- Diploma's van 4 nieuwe beroepskrachten, ontvangen 08-09-2017
- Arbeidsovereenkomsten van 4 beroepskrachten, ontvangen 08-09-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 4 nieuwe beroepskrachten, ontvangen 08-09-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 2 personen van facilitaire dienst, ontvangen 09-10-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten week 22 t/m 26 en week 34 en 35 van 2017, ontvangen 08-09-2017
- Protocol nieuwe groepsleiding, ontvangen 08-09-2017
- Informatie voor ouders; gegevens ouders intake, intakeformulier, intake werkwijze, ouderboekje, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 12-01-2017
- Pedagogisch werkplan Wammes Waggel Buitenpost – juli 2017, ontvangen 08-09-2017
- Nieuwsbrief zomereditie 2017, ontvangen 08-09-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en de voertaal in de praktijk 30-08-2017
- Website: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl), geraadpleegd 13-10-2017

## Veiligheid en gezondheid

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

*De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.*

De vorige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid was uitgevoerd op 14-02-2017 met behulp van het model van Tulp Managementadvies door de kwaliteitsmedewerker. Alle toegankelijke ruimtes voor kinderen zijn hierin meegenomen. Tevens is er een risico-inventarisatie van de omgeving gemaakt.

Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk. Naar aanleiding van vorige inspecties bij TIKO Kinderopvang is er een betere samenhang tussen het beleid en de risico-inventarisatie gemaakt. De kwaliteitsmedewerker heeft de risico's toegespitst op de locatie en zijn maatregelen concreter beschreven. Tevens zijn de huisregels voor veiligheid en hygiëne aangepast en worden er CO<sub>2</sub>-metingen gedaan. Op enkele locaties waar ondanks ventilatie al in de zomer de meters te veel in het rood bleven staan is al opdracht voor onderzoek c.q. aanleg van een mechanisch ventilatiesysteem gegeven. Op andere locaties proberen we eerst uit of we er met gedrag voldoende invloed op kunnen uitoefenen. Dat geldt momenteel ook nog voor Bommelstein, De Krobbekeule en Wammes Waggel.

Er zijn praktische maatregelen genomen of er is beleid op gemaakt om de risico's te reduceren tot aanvaardbare risico's. De maatregelen op de acties zijn omschreven, zodat duidelijk is welke maatregelen er genomen zijn.

In het actieplan veiligheid en gezondheid zijn de te nemen maatregelen beschreven, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. Naar aanleiding van de nieuwe risico-inventarisatie staan er geen actiepunten meer open. Onder andere de volgende acties zijn uitgevoerd:

- Data op geopende producten zetten;
- Ventilatioorosters vast zetten;
- Stopcontact beveiligers plaatsen.

Jaarlijks worden de huisregels en gedragsregels in het werkoverleg per team besproken. Indien er aanvullingen zijn, krijgen alle beroepskrachten een nieuwe versie.

De risico-inventarisatie, huis- en gedragsregels zitten in de map op de vestiging. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform de afspraken en zij kunnen risico's in de praktijk benoemen.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen, er zijn lege en ingevulde formulieren op de vestiging aanwezig. Per ongeval wordt de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven. TIKO heeft de ongevallenregistraties verzameld en een overzicht van alle ongevallen gemaakt om te kijken waar TIKO-breed maatregelen genomen kunnen worden om (bijna) ongevallen te voorkomen.

### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

### **Meldcode kindermishandeling**

*De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.*

TIKO Kinderopvang beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de maandelijkse werkoverleggen worden de kinderen besproken. Als er vermoedens van kindermishandeling zijn, overleggen de beroepskrachten dit met het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De stappen in de meldcode worden dan doorlopen. Contacten met hulpverlenende instanties verlopen via de aandachtsfunctionaris, het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. Alle beroepskrachten hebben de meldcode ontvangen en deze zit in de locatiemap.

In september van 2016 is er een bijeenkomst over de verwijzindex geweest, waarin ook de signalenlijsten en gespreksvoering met ouders aan de orde zijn gekomen. Aan de hand hiervan is het protocol kinderen met opvallend gedrag aangevuld met de signalenlijsten kindermishandeling. Op 18-05-2017 hebben de beroepskrachten de training 'Signaleren Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en werken met de Meldcode'.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 30-08-2017
- E-mail contact met Hoofd Kindercentra tussen 08-09-2017 en 10-10-2017
- E-mail contact met Kwaliteitsmedewerker 09-10-2017
- Steekproef van de risico's per ruimte op 30-08-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, actieplannen en veiligheidsverslag van 14-02-2017, ontvangen 08-09-2017
- Huisregels groepsleiding t.a.v. gezondheid/hygiëne en veiligheid, ontvangen 12-01-2017
- Vervoer, ontvangen 16-01-2017
- Ziekteboekje, ingezien op locatie 30-08-2017
- Protocol Bloedbloed contact, ingezien op locatie 30-08-2017
- Verklaring medicijngebruik, ingezien op locatie 30-08-2017
- Ingevuld Evaluatieformulier oefening, ingezien op locatie 30-08-2017
- Ingepulde schoonmaaklijsten, digitaal vastgelegd op 30-08-2017
- Ingepulde ongevallenregistraties, digitaal vastgelegd op 30-08-2017
- Overzicht registratie ongevallen TIKO Kinderopvang 2016, ontvangen 02-06-2017
- Handleiding en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 en ingevulde sociale kaart, ontvangen 12-01-2017 en ingezien op locatie 30-08-2017
- Pedagogisch werkplan Wammes Waggel Buitenpost – juli 2017, ontvangen 08-09-2017
- Notulen werkoverleg Wammes Waggel: maart, april en juni 2017, ontvangen 08-09-2017
- Agenda invaloverleg: 23-05-2017, ontvangen 08-09-2017

## Accommodatie en inrichting

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Binnenruimte**

*Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar is.*

Buitenschoolse opvang Wammes Waggel heeft de beschikking over 3 eigen groepsruimtes:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m <sup>2</sup> per kind
3 basisgroepen met maximaal 50 kinderen	Groepsruimte Zwelgje: 51 m <sup>2</sup>	51 m <sup>2</sup> : 10 kinderen = 5,1 per kind m <sup>2</sup> :
	Groepsruimte DickerDack = 65 m <sup>2</sup>	65 + 22,5 m <sup>2</sup> : 20 kinderen = 4,375 m <sup>2</sup> per kind
	Groepsruimte BulleBas: 68 m <sup>2</sup> Gang: 45 m <sup>2</sup> : 40 kinderen = 1,125 m <sup>2</sup> per kind	68 + 22,5 m <sup>2</sup> : 20 kinderen = 4,525 m <sup>2</sup> per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 50 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er is o.a. een speelwerkverdieping, een bouwhoek, een huishoek, een rust/leeshoek en er staat een houtbewerkingsbank. Aan de hoge tafels kan geknutseld worden. Er is voldoende en gevarieerd spel- en speelmateriaal.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de binnenruimtes over voldoende vierkante meters beschikken voor maximaal 50 kindplaatsen en zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

### **Buitenspeelruimte**

*Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind is.*

Buitenschoolse opvang Wammes Waggel heeft de beschikking over een eigen groepsruimte. Buiten de opvangtijden om wordt de buitruimte gebruikt door een groep van kinderdagverblijf De Krobbekûle.

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m <sup>2</sup> per kind
3 basisgroepen met maximaal 50 kinderen	Buitenspeelruimte: 773,1 m <sup>2</sup>	773,1 m <sup>2</sup> : 50 kinderen = 15,462 m <sup>2</sup> per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 50 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er is o.a. een zandbak, een speelhuisje, voetbalgoals op het grasveldje, een familieschommel en een waterpomp. Daarnaast is er klein spel materiaal zoals stoepkrijt, fietsjes, stepjes, zandbakmaterialen, ballen, een basket, tennisrackets, hockeysticks, een eenwieler, etc.

#### *Conclusie:*

De buitenspeelruimtes voldoen aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 30-08-2017
- E-mail contact met Hoofd Kindercentra tussen 08-09-2017 en 10-10-2017
- E-mail contact met Kwaliteitsmedewerker 09-10-2017
- Plattegrond met afmetingen binnenruimtes, ontvangen 08-09-2017
- Plattegrond met afmetingen buitenruimtes, ontvangen 09-10-2017
- Observatie van de ruimtes 30-08-2017
- Website: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl), geraadpleegd 13-10-2017

## Ouderrecht

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.*

### **Informatie**

*De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.*

Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje, formulieren en tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere de locaties, de oudercommissie, de oudergids, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling is te lezen. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 28-09-2016 is terug te vinden op de website van de houder onder het kopje 'downloads' en ligt tevens ter inzage op de locatie.

TIKO Kinderopvang heeft een interne klachtenregeling, namelijk 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Dit is overgenomen van het model reglement van BOinK, MO-groep+ en de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Op de website kunnen de ouders onder het kopje 'downloads' de klachtenregeling vinden met daarin ook een link naar de geschillencommissie. In de oudergids is als bijlage opgenomen 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Bij de intake wordt de klachtenregeling besproken en wordt verwezen naar de oudergids en de website.

Er zijn bij de geschillencommissie geen klachten geregistreerd over buitenschoolse opvang Wammes Waggel in 2016. Intern is er een klacht geweest over pestgedrag. Het jaarverslag klachten is ter inzage op de locaties gelegd en ouders zijn hierop mondeling geattendeerd.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

### **Oudercommissie**

*De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.*

Er is een oudercommissie bestaande uit 4 ouders van zowel de dagopvang als buitenschoolse opvang. De houder heeft het reglement oudercommissie aangepast aan het nieuwste modelreglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, MO-groep en BOinK laten ondertekenen door de oudercommissie op 26-09-2017.

#### *Conclusie:*

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

## **Klachten en geschillen**

*De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.*

TIKO Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onder andere in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder in kan dienen, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de klacht binnen het termijn van 6 weken wordt afgehandeld.

Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO/SPAK aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. TIKO Kinderopvang heeft een kopie van de brief van de Geschillencommissie overgelegd waarin de overeenkomst wordt bevestigd.

Er zijn bij de geschillencommissie geen klachten geregistreerd over buitenschoolse opvang Wammes Waggel in 2016. Intern is er een klacht geweest over pestgedrag. De beroepskrachten hebben met de kinderen aan het thema pesten gewerkt en er zijn regels opgesteld. Deze regels worden regelmatig met de kinderen herhaald en met nieuwe invalkrachten besproken. De houder heeft volgens de klachtenregeling gehandeld. Het jaarverslag klachten 2016 is voor 1 juni opgesteld, maar vanwege aanpassingen in juli 2017 aan de toezichthouder overgelegd. De toezichthouder beschouwt dit als incident.

### *Conclusie:*

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

### Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 30-08-2017
- E-mail contact met Hoofd Kindercentra tussen 08-09-2017 en 10-10-2017
- Informatie voor ouders; gegevens ouders intake, intakeformulier, intake werkwijze, ouderboekje, ingezien op locatie
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 12-01-2017
- Pedagogisch werkplan Wammes Waggel Buitenpost – juli 2017, ontvangen 08-09-2017
- Nieuwsbrief zomereditie 2017, ontvangen 08-09-2017
- Website: [www.tikokinderopvang.nl](http://www.tikokinderopvang.nl), geraadpleegd 13-10-2017
- 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang', ontvangen 12-01-2017
- Website: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) en [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) voor aansluiting Geschillencommissie, geraadpleegd 13-10-2017
- Kopie brief bevestiging aansluiting Geschillencommissie van 18-01-2016, ontvangen 13-06-2016
- Certificaat klachtenvrij van de Geschillencommissie, ontvangen 02-06-2017
- Reglement oudercommissie – ondertekend op 26-09-2017, ontvangen 02-10-2017
- Notulen locatie oudercommissie Bommelstein/Bijenkorf: 06-02-2017 en 15-05-2017, ontvangen 08-09-2017
- Anti pest regels Wammes Waggel, ontvangen 08-09-2017
- Jaarverslag klachten 2016, ontvangen 03-07-2017



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussenhouder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### **OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Wammes Waggel  
Website : <http://www.kinderopvangachtkarspelen.nl>  
Aantal kindplaatsen : 50

### Gegevens houder

Naam houder : Tiko kinderopvang  
Adres houder : Postbus 8  
Postcode en plaats : 9290 AA KOLLUM  
Website : [www.tikokinderopvang.nl](http://www.tikokinderopvang.nl)  
KvK nummer : 01118688  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen  
Adres : Postbus 2  
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

### Planning

Datum inspectie : 30-08-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 16-10-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 30-10-2017



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.