



Inspectierapport

KDV De Krobbekûle (KDV)
Schoolstraat 16A
9285 ND Buitenpost
Registratienummer 127911029

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	27-09-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-10-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	27
Gegevens toezicht	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 27-09-2017 bij kinderdagverblijf De Krobbekûle te Buitenpost.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. Doordat er meerdere jaren risicogestuurd toezicht is geweest of geen inspectie vanwege de onduidelijkheid van de houderregistratie, richt het toezicht zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten;
- E-mail contact met het Hoofd Peuterspeelzalen en de kwaliteitsmedewerker.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf De Krobbekûle is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen/Kollumerland (SPAK). De Krobbekûle valt onder de rechtsvorm SPAK.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 32 kinderen verdeeld over 2 stamgroepen voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt opvang geboden op 8 dagdelen per week:

- maandag- en woensdagochtend op groep 1 beneden;
- dinsdag- en donderdagochtend op groep 1 beneden;
- dinsdag- en donderdagochtend op groep 2 boven;
- woensdag- en vrijdagochtend op groep 2 boven.

De Krobbekûle is gevestigd in een gebouw samen met buitenschoolse opvang Wammes Waggel en kinderdagverblijf Bommelstein die onder de rechtsvorm Thuis in KinderOpvang (TIKO) vallen. De Krobbekûle heeft een groepsruimte op de begane grond en een groepsruimte op de 1^{ste} verdieping. Daarnaast is er een gezamenlijke speelhal en een aangrenzende buitenspeelruimte.

Voorschoolse educatie

Op De Krobbekûle wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie gegeven aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

2014: Onderzoek voor registratie op 06-02-2014

Dit onderzoek is uitgevoerd in verband met de omzetting van peuterspeelzaal naar dagopvang. De toezichthouder heeft een positief advies aan het college gegeven voor opname landelijk register.

2014: Onderzoek voor registratie van 06-11-2014

In verband met de aanvraag tot wijziging van de houder. De toezichthouder heeft een positief advies aan het college gegeven voor opname landelijk register.

2015: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 29-10-2015
De toezichthouder heeft het advies aan het college gegeven om niet te handhaven.

2016: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 31-05-2016 en 28-09-2016
De toezichthouder heeft het advies aan het college gegeven om niet te handhaven.

Opmerking

Op de website van de houder staat dat peuteropvang bij TIKO hetzelfde inhoudt als peuterspeelzaal en dat beide begrippen door elkaar worden gebruikt. Hierbij wordt een uitleg gegeven. Uit de documenten blijkt dat de termen nog wisselend worden gebruikt.

Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek van 27-09-2017 is gebleken dat De Krobbekûle aan alle voorwaarden voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan peuterspeelzalen waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan voor De Krobbekûle:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. De dagindeling, het aantal kinderen en hoeken zijn algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan peuterspeelzalen. Deze punten zijn ook van toepassing op De Krobbekûle.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten, bijvoorbeeld bij het jaarlijkse peuterreisje of een bezoekje rondom een thema (verkeer, herfst). Bij het jaarlijkse uitstapje gaat er altijd een volwassene per kind mee en bij uitstapjes in de omgeving gaan er meerdere volwassenen per groep mee.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, bij De Krobbekûle gaat het om vrijwilligers en stagiaires die boventalig worden ingezet.
- Het wennen van nieuwe kinderen of bij incidentele wisseling van groep. Dit geldt voor alle locaties met peuteropvang. Wanneer een kind naar een andere groep gaat, wordt net als bij het externe wenbeleid een korte wenperiode gehanteerd in overleg met ouders.
- Het gebruik van extra dagdelen komt nauwelijks voor bij de peuteropvang, maar is wel algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep. Bij het gebruik van de aansluitende sanitaire en kantoorruimte blijft de deur openstaan. Vanuit de groepsruimtes beneden is er zicht op de buitenspeelruimte door de ramen. Er zijn doorkijkspiegels geplaatst in de keuken naar de groepsruimte.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gebruik gemaakt van CITO observatieformulieren en CITO toetsen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Op alle groepen wordt met het VVE-educatieprogramma Piramide gewerkt. Jaarlijks nemen de beroepskrachten deel aan (bij)scholingsbijeenkomsten.
- Daarnaast is VVE een vast onderdeel op de agenda van het werkoverleg. Kinderen die extra zorg nodig hebben, krijgen tutoring door de hiervoor opgeleide tutoren.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waar de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan, het werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan kunnen lezen. TIKO Kinderopvang evalueert documenten jaarlijks. Tijdens de werkoverleggen per maand wordt gesproken over hoe het beleid 'handen en voeten' krijgt in de praktijk.

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de 4 pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: vrij spel binnen, een kringmoment met voorlezen, een knutselactiviteit, een eet-drinkmoment, vrij spel buiten en het ophalen van kinderen met overdracht naar ouders.

Groepssamenstelling: groep beneden 14 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 vrijwilliger (groep boven had een uitje naar de winkel).

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Vierogenprincipe

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogische beleidsplan is beschreven hoe TIKO Kinderopvang in het algemeen omgaat met de invoering van het vierogen-en oren principe in de organisatie.

In de aanvulling op het pedagogisch werkplan wordt aangegeven dat op de vestiging vormgegeven wordt aan het vierogenprincipe door:

- Door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep.
- De ruimtes zijn voorzien van ramen, zodat er te allen tijde door een collega, vrijwilliger of stagiaire mee kan worden gekeken.
- Het verschoonmeubel op de groep boven staat in de groepsruimte.
- Bij het gebruik van de sanitaire ruimte van de groep beneden en boven blijft de deur openstaan.
- Het kantoorruimte grenst aan de groepsruimte en bij gebruik van tutoring of toetsing blijft de deur openstaan.
- De buitenspeelruimte is door de ramen van verschillende groepen zichtbaar.
- Bij uitstapjes gaan er meerdere beroepskrachten/volwassenen mee.

Op het uitstapje na, komt dit overeen met wat de toezichthouder in de praktijk heeft gezien.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan uitvoert.

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie. Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt met het voorschoolse educatie programma 'Piramide' gewerkt op 8 dagdelen per week van 08.30-11.30 uur:

- maandag- en woensdagochtend op groep 1 beneden;
- dinsdag- en donderdagochtend op groep 1 beneden;
- dinsdag- en donderdagochtend op groep 2 boven;
- woensdag- en vrijdagochtend op groep 2 boven.

Het gaat om een totaal van 24 uur per week.

De methode Piramide is opgebouwd uit thema's die gaan over vertrouwde dingen voor kinderen, zoals welkom, herfst, Sinterklaas. De methode komt terug in de activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en tijdens het kringmoment waarin begrippen en taal een belangrijk onderdeel vormen. Daarnaast zijn er aanvullende materialen zoals de dagritmekaarten. Ook zijn er herkenbare speelhoeken in de groepsruimte aanwezig. Dit programma voldoet aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Per dagdeel zijn er 2 beroepskrachten per stamgroep werkzaam. Er worden niet meer dan 16 kinderen per stamgroep gelijktijdig opgevangen.

Van de ingezette 4 beroepskrachten tijdens de getoetste periode beschikken alle beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie. Hiervan beschikken 3 beroepskrachten over een VVE-certificaat van 'Piramide' van Cito met de modules 1, 2 en 3 en 1 beroepskracht over het certificaat 'VVersterk'.

In het 'Planning Verbeterplan VVE 2017' komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten en nieuwe tutoren in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 27-09-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 05-10-2017 en 09-10-2017
- E-mail contact met de kwaliteitsmedewerker op 09-10-2017
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 12-01-2017
- Pedagogisch werkplan PSZ, definitief, ontvangen 12-01-2017
- Observatie pedagogische praktijk op 27-09-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan De Krobbekûle, ontvangen 05-10-2017
- Overzichten medewerkers van TIKO met diploma en datum VOG, ontvangen 12-01-2017
- Diploma's van 4 beroepskrachten, ingezien op locatie 27-09-2017
- VVE-certificaat van 4 beroepskrachten, ingezien op locatie 27-09-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten week 36 t/m 39 van 2017, digitaal vastgelegd op 27-09-2017
- Piramidethema's 2016 - 2017, digitaal vastgelegd 23-06-2017
- Uitwerking project 'Welkom' met brief voor ouders, digitaal vastgelegd op 05-10-2017
- Brief ouders thema 'wonen/herfst'- oktober/november 2017, ontvangen 05-10-2017
- 'Planning Verbeterplan VVE 2017', ontvangen 12-01-2017
- Handelingsplannen en Observatieformulier psz deel 1 en 2 TIKO, ingezien op locatie 05-10-2017
- Notulen leidstersoverleg Krobbekûle: 24-01-2017, 18-05-2017, 23-05-2016, 28-06-2017, ontvangen 09-10-2017

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 4 beroepskrachten, 3 stagiaires, 3 vrijwilligers, het Hoofd Peuterspeelzalen, de kwaliteitsmedewerker en 2 personen van facilitaire dienst. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Aangevuld met eventueel functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van het aangeboden diploma van 4 vaste beroepskrachten.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 32 kindplaatsen. De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van week 36 t/m 39 van 2017:

- In de praktijk zijn er maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar per groep geweest.

Zowel de groep beneden als de groep boven heeft per dagdeel 2 vaste beroepskrachten. Ieder kind heeft maximaal 3 vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal 1 beroepskracht werkzaam is op de groep van het kind.

Er wordt gebruik gemaakt van 1 vaste groepsruimte. Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van 01-04-2017 t/m 2-06-2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Maandagochtend 04-09-2017	Groep 1 beneden: 14 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Woensdagochtend 06-09-2017	Groep 2 boven: 16 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: vrijdagochtend 23-06-2017	Groep 1 beneden: 14 kinderen van 2 – 4 jaar Groep 2 boven: 15 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten 2 beroepskrachten	2 beroepskrachten 2 beroepskrachten

Op een apart formulier wordt genoteerd welke beroepskracht per dagdeel is ingezet. In de getoetste periode is er geen inval beroepskracht ingezet.

De achterwacht is niet van toepassing met het werken van 2 beroepskrachten per dagdeel, maar voor calamiteiten is kinderdagverblijf Bommelstein achterwacht en anders personeel van het centraal bureau.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld. Doordat er altijd met 2 beroepskrachten per dagdeel op maximaal 16 kinderen is gewerkt, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De Krobbekeûle is als tweetalig/meertalig kindercentrum gecertificeerd bij het Sintrum Frysktalige Berne-opfang (SFBO). Er is een beroepskracht die Nederlands praat en de andere beroepskracht spreekt met de kinderen Fries. Dit staat ook beschreven in de aanvulling op het pedagogisch werkplan van de vestiging.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 27-09-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 05-10-2017 en 09-10-2017
- E-mail contact met de kwaliteitsmedewerker op 09-10-2017
- Overzichten medewerkers van TIKO met diploma en datum VOG waaronder de kwaliteitsmedewerker en Hoofd peuterspeelzalen, ontvangen 12-01-2017
- Diploma's van 4 beroepskrachten, ingezien op locatie 27-09-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 4 beroepskrachten, ingezien op locatie 27-09-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 3 stagiaires, 3 vrijwilligers en 2 personen van facilitaire dienst, ontvangen 09-10-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten week 36 t/m 39 van 2017, digitaal vastgelegd op 27-09-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan De Krobbekûle, ontvangen 05-10-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en de voertaal in de praktijk 27-09-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd 13-10-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De vorige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid was uitgevoerd van september 2017 met behulp van het model van Tulp Managementadvies door de kwaliteitsmedewerker. Alle toegankelijke ruimtes voor kinderen zijn hierin meegenomen.

Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk. Naar aanleiding van vorige inspecties bij TIKO Kinderopvang is er een betere samenhang tussen het beleid en de risico-inventarisatie gemaakt. De kwaliteitsmedewerker heeft de risico's toegespitst op de locatie en zijn maatregelen concreter beschreven. Tevens zijn de huisregels voor veiligheid en hygiëne aangepast.

Voor de groep boven zijn er duidelijke afspraken met ouders en kinderen gemaakt over het gebruik van de trap(pen) en glijbaan.

In het plan van aanpak van de vorige risico-inventarisatie zijn de te nemen maatregelen beschreven, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. Naar aanleiding van de nieuwe risico-inventarisatie staan nog actiepunten open, onder andere de volgende acties:

- Melk van de kinderen van thuis bewaren in de koelkast;
- Stof verwijderen bij radiatoren;
- Goed ventileren, bijhouden CO2 metingen en uitzoeken of er andere maatregelen nodig zijn;
- Stopcontacten sanitaire ruimte beveiligen;
- Tegels buiten recht leggen.

Op enkele locaties waar ondanks ventilatie al in de zomer de meters te veel in het rood bleven staan is al opdracht voor onderzoek c.q. aanleg van een mechanisch ventilatiesysteem gegeven. Op andere locaties proberen we eerst uit of we er met gedrag voldoende invloed op kunnen uitoefenen. Dat geldt momenteel ook nog voor kinderdagverblijf Bommelstein/De Krobbekûle en buitenschoolse opvang Wammes Waggel.

Jaarlijks worden de huisregels en gedragsregels in het werkoverleg per team besproken. Indien er aanvullingen zijn, krijgen alle beroepskrachten een nieuwe versie.

De risico-inventarisatie, huis- en gedragsregels zitten in de map op de vestiging. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform de afspraken en zij kunnen risico's in de praktijk benoemen.

Opmerking:

Tijdens de inspectie werd er een speelhelm van de speelzolder naar beneden gegooid. Hier gelden geen regels voor. De houder dient maatregelen te nemen om de veiligheid van vallend speelgoed zoveel mogelijk te waarborgen.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen, er zijn lege en ingevulde formulieren op de vestiging aanwezig. Per ongeval wordt de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven. TIKO heeft de ongevallenregistraties verzameld en een overzicht van alle ongevallen gemaakt om te kijken waar TIKO-breed maatregelen genomen kunnen worden om (bijna) ongevallen te voorkomen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

TIKO Kinderopvang beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de maandelijkse werkoverleggen worden de kinderen besproken. Als er vermoedens van kindermishandeling zijn, overleggen de beroepskrachten dit met het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De stappen in de meldcode worden dan doorlopen. Contacten met hulpverlenende instanties verlopen via de aandachtsfunctionaris, het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. Alle beroepskrachten hebben de meldcode ontvangen en deze zit in de locatiemap.

In september van 2016 is er een bijeenkomst over de verwijzindex geweest, waarin ook de signalenlijsten en gespreksvoering met ouders aan de orde zijn gekomen. Aan de hand hiervan is het protocol kinderen met opvallend gedrag aangevuld met de signalenlijsten kindermishandeling. Op 18-05-2017 hebben de beroepskrachten de training 'Signaleren Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en werken met de Meldcode'.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de houder van een kindercentrum de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskrachten in de kinderopvang de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder is bij wet verplicht invulling te geven aan het vierogenprincipe en is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven/peuterspeelzalen te vergroten.

De houder geeft aan zorg te dragen dat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van:

- Door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep.
- De ruimtes zijn voorzien van ramen, zodat er te allen tijde door een collega, vrijwilliger of stagiaire mee kan worden gekeken.
- Het verschoonmeubel op de groep boven staat in de groepsruimte.
- Bij het gebruik van de sanitaire ruimte van de groep beneden en boven blijft de deur openstaan.
- Het kantoorruimte grenst aan de groepsruimte en bij gebruik van tutoring of toetsing blijft de deur openstaan.
- De buitenspeelruimte is door de ramen van verschillende groepen zichtbaar.
- Bij uitstapjes gaan er meerdere beroepskrachten/volwassenen mee.

Tijdens de inspectie op de groep beneden waren er 2 beroepskrachten per groep aanwezig, ook bij het buitenspelen. Tijdens het gebruik van de sanitaire ruimte bleef de deur openstaan.

Conclusie:

Uit de getoetste criteria blijkt dat de houder de opvang op zodanige wijze wil organiseren, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 27-09-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 05-10-2017 en 09-10-2017
- E-mail contact met de kwaliteitsmedewerker op 09-10-2017
- Steekproef van de risico's per ruimte op 27-09-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, actieplannen en veiligheidsverslag van september 2017, ontvangen 09-10-2017
- Huisregels groepsleiding t.a.v. gezondheid/hygiëne en veiligheid, ontvangen 12-01-2017
- Ziekteboekje, ingezien op locatie 27-09-2017
- Protocol Bloedbloed contact, ingezien op locatie 27-09-2017
- Verklaring medicijngebruik, ingezien op locatie 27-09-2017
- Ingevuld Evaluatieformulier oefening, ingezien op locatie 27-09-2017
- Ingevlude schoonmaaklijsten, digitaal vastgelegd op 27-09-2017
- Ingevlude ongevallenregistraties, digitaal vastgelegd op 27-09-2017
- Overzicht registratie ongevallen psz TIKO 2016, ontvangen 02-06-2017
- Handleiding en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 en ingevulde sociale kaart, ontvangen 12-01-2017 en ingezien op locatie 27-09-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan De Krobbekûle, ontvangen 05-10-2017
- Notulen leidstersoverleg Krobbekûle: 24-01-2017, 18-05-2017, 23-05-2016, 28-06-2017, ontvangen 09-10-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

De Krobbeke heeft de beschikking over een groepsruimte beneden en een groepsruimte boven. Buiten de openingstijden van de peuters worden deze ruimtes gebruikt door de buitenschoolse opvang Wammes Waggel. Daarnaast is er een speelhal die gedeeld wordt met 32 kindplaatsen van kinderdagverblijf Bommelstein.

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen beneden	Groepsruimte beneden: 66 m ² Speelhal gedeeld met 32 kindplaatsen Bommelstein + 32 kindplaatsen Krobbeke (56 m ²) = 14 m ²	80 m ² : 16 kinderen = 5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen boven	Groepsruimte boven: 51 m ² Speelhal gedeeld met 32 kindplaatsen Bommelstein + 32 kindplaatsen Krobbeke (56 m ²) = 14 m ²	65 m ² : 16 kinderen = 4,0625 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 32 kinderen verdeeld over 2 stamgroepen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De groepsruimtes zijn voorzien van een hoge tafels met banken waar de kinderen kunnen knutselen en puzzelen. De kring wordt gevormd door lage kinderstoelen. Er is o.a. een leeshoek, een huishoek, een themahoek en een auto-/treinhoek. Er is een open kieskast met puzzels en spelletjes en een kast met o.a. auto's en constructiemateriaal. De groep beneden heeft nog een speelzolder met glijbaan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimtes over voldoende vierkante meters beschikken en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

De Krobbekûle heeft de beschikking over 2 eigen aangrenzende buitenspeelruimtes:

Maximaal aantal kinderen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep groep beneden met maximaal 16 kinderen	Buitenspeelruimte: 773,1 m ²	773,1 m ² : 16 kinderen = 48,318 m ² per kind
2 stamgroepen Tom Poes + Bommel met ieder maximaal 16 kinderen = 32 kinderen + 1 stamgroep De Krobbekûle groep boven met maximaal 16 kinderen	Buitenspeelruimte: 311,9 m ²	311,9 m ² : 48 kinderen = 6,497 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen en 48 kinderen per buitenspeelruimte waarvan 32 kindplaatsen van De Krobbekûle. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De omheinde buitenspeelruimtes bestaan uit tegels en gras. Er is een zandbak, klimtoestel met glijbaan, een speeltrein, schommels, etc.. Daarnaast is er klein spelmateriaal beschikbaar, zoals ballen, rijdend materiaal en zandbakmaterialen.

Kinderen van de groep boven kunnen via de trap of glijbaan en de entree in de buitenspeelruimte komen. Kinderen van de groep beneden kunnen via de entree (apart gedeelte van het hek) in de buitenspeelruimte komen.

Conclusie:

De buitenspeelruimten voldoen aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 27-09-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 05-10-2017 en 09-10-2017
- E-mail contact met de kwaliteitsmedewerker op 09-10-2017
- Plattegrond met afmetingen binnen- en buitenruimtes, ontvangen 05-10-2017 en 09-10-2017
- Observatie van de ruimtes 27-09-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd 13-10-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje, formulieren en tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere de locaties, de oudercommissie, de oudergids, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling is te lezen. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 31-05-2016 en 28-09-2017 is terug te vinden op de website van de houder onder het kopje 'downloads' en ligt tevens ter inzage op de locatie.

TIKO Kinderopvang heeft een interne klachtenregeling, namelijk 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Dit is overgenomen van het model reglement van BOinK, MO-groep+ en de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Op de website kunnen de ouders onder het kopje 'downloads' de klachtenregeling vinden met daarin ook een link naar de geschillencommissie. In de oudergids is als bijlage opgenomen 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Bij de intake wordt de klachtenregeling besproken en wordt verwezen naar de oudergids en de website.

Er zijn zowel intern als bij de geschillencommissie geen klachten geregistreerd over 2016. De volgende voorwaarde is derhalve niet beoordeeld:

- De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Er is een oudercommissie bestaande uit 4 ouders. Het reglement oudercommissie is opgesteld door de houder.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

TIKO Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onder andere in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder in kan dienen, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de klacht binnen het termijn van 6 weken wordt afgehandeld.

Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO/SPAK aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. TIKO Kinderopvang heeft een kopie van de brief van de Geschillencommissie overgelegd waarin de overeenkomst wordt bevestigd.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn geen klachten geweest.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. Uit het certificaat van de Geschillencommissie blijkt dat TIKO klachtenvrij is. De kwaliteitsmedewerker geeft aan dat er geen interne klachten zijn geweest.

Conclusie:

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 27-09-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 05-10-2017 en 09-10-2017
- E-mail contact met de kwaliteitsmedewerker op 09-10-2017
- Informatie voor ouders; gegevens ouders intake, intakeformulier, intake werkwijze, ouderboekje, Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, Pedagogisch werkplan PSZ - versie definitief, Nieuwsbrief welkom en wonen/herfst 2017, ontvangen 05-10-2017
- Website: www.tikokinderopvang.nl, geraadpleegd 13-10-2017
- 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang', ontvangen 12-01-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting Geschillencommissie, geraadpleegd 13-10-2017
- Kopie brief bevestiging aansluiting Geschillencommissie van 18-01-2016, ontvangen 13-06-2016
- Certificaat klachtenvrij van de Geschillencommissie, ontvangen 02-06-2017
- Reglement oudercommissie – ondertekend op 02-11-2015, ontvangen 12-01-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht voorschoolse educatie bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Met ingang van 1 augustus 2017 geldt uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. Daarin komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie, worden onderhouden.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV De Krobbekûle
Website : <http://www.tikokinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuteropvang Achtkarspelen K...
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA Kollum
KvK nummer : 61462276
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 27-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-10-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-10-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2017
Openbaar maken inspectierapport : 07-11-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.