



Inspectierapport

KDV De Wâldpykjes (KDV)

Fugelkamp 10

9281 MA HARKEMA

Registratienummer 154770905

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	29-03-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen.....	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie en inrichting	14
Ouderrecht.....	16
Inspectie-items.....	18
Gegevens voorziening	25
Gegevens toezicht.....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 29 maart 2016 bij kinderdagverblijf De Wâldpykjies te Harkema.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. Doordat er meerdere jaren risicogestuurd toezicht is geweest en er geen volledig onderzoek na het omzetten van peuterspeelzaal naar dagopvang is geweest, richt het toezicht zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- een locatiebezoek;
- een interview met de beroepskrachten.

Beschouwing

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf De Wâldpykjies is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen/Kollumerland.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 16 kinderen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt opvang geboden op 6 dagdelen per week:

- alle ochtenden;
- maandag- en donderdagmiddag.

Ouders kunnen zelf het aantal en welke dagdelen bepalen.

De Wâldpykjies is gevestigd bij sporthal 'De Fûgelkamp' en kindercentrum De Harkelein die een ander adres en ingang hebben. De Wâldpykjies beschikt over 2 groepsruimtes, een speelhal, een keuken met kantoor en een aangrenzende buitenspeelruimte.

Voorschoolse educatie

Op De Wâldpykjies wordt aan voorschoolse educatie gedaan aan de hand van de methode 'Piramide' om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis na de houderwijziging

2014: Onderzoek voor registratie van 23 februari 2014 in verband met de omzetting van peuterspeelzaal naar dagopvang. De toezichthouder heeft een positief advies voor opname landelijk register gegeven. De gemeente heeft het advies overgenomen.

2014: Onderzoek voor registratie van 24 november 2014 in verband met de aanvraag tot wijziging van de houder. De toezichthouder heeft een positief advies voor opname landelijk register gegeven. De gemeente heeft het advies overgenomen.

2015: Jaarlijks onderzoek van 12 november 2015 met als advies aan de gemeente handhaven op het onderdeel: getuigschrift of certificaat met ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek van 29 maart 2016 is gebleken dat kinderdagverblijf De Wâldpykjes niet aan alle voorwaarden voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn. Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:

- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Zie voor een nadere toelichting bij het betreffende inspectie-item.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan voor de peuterspeelzalen waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan voor De Wâldpykjes:

- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden;
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden;
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten, bijvoorbeeld bij het jaarlijkse peuterreisje of rond een thema (verkeer of herfst);
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, bijvoorbeeld door vrijwilligers en stagiaires;
- Het wennen van nieuwe kinderen of bij incidentele wisseling van groep;
- Het gebruik van extra dagdelen;
- Het vierogenprincipe; dit is vormgegeven doordat er altijd 2 beroepskrachten werkzaam zijn of 1 beroepskracht met 1 stagiaire/vrijwilliger.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing, maar wel beschreven bij de groepsbeschrijving en meegenomen in de beoordeling:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio;

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder met het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waar de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan, het werkplan en de groepsbeschrijving kunnen lezen. TIKO Kinderopvang evalueert deze documenten jaarlijks. Tijdens de werkoverleggen wordt gesproken over hoe het beleid 'handen en voeten' krijgt in de praktijk.

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de vier pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: een kringmoment, vrij spel binnen, gerichte activiteiten, een eet-/drinkmoment aan tafel en het ophalen van kinderen met overdracht van de beroepskrachten.

Groepssamenstelling: 14 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geeft hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan.

Vierogenprincipe

De houder heeft het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan ingevoerd.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. In het pedagogische beleidsplan is beschreven hoe TIKO Kinderopvang in het algemeen omgaat met de invoering van het vierogen-en oren principe in de organisatie.

Opmerking:

In de aanvulling op het pedagogisch werkplan wordt aangegeven dat er meerdere mensen aanwezig zijn tijdens de openingstijden en dat de ruimtes zijn voorzien van voldoende ramen. In de vorige groepsbeschrijving was dit specifiek uitgewerkt, maar in de aanvulling op het pedagogisch werkplan is dit algemeen beschreven. De houder dient dit specifiek voor de locatie te beschrijven.

Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten en 1 stagiaire aanwezig.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat de houder het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan uitvoert.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie. Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten.

Op de website van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) is een lijst te vinden met erkende programma's. Deze programma's voldoen aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Er wordt met het voorschoolse educatie programma 'Piramide' gewerkt op 5 dagdelen per week van 08.30-11.30 uur en 2 dagdelen van 12.45-15.45 uur. Het gaat om een totaal van 21 uur per week.

De methode Piramide is opgebouwd uit thema's die gaan over vertrouwde dingen voor kinderen, zoals welkom, herfst, Sinterklaas. De methode komt terug in de activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en tijdens het kringmoment waarin begrippen en taal een belangrijk onderdeel vormen. Daarnaast zijn er aanvullende materialen zoals de dagritme kaarten. Ook zijn er herkenbare speelhoeken in de groepsruimte aanwezig. Dit programma voldoet aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Per dagdeel zijn er 2 beroepskrachten werkzaam. Er worden niet meer dan 16 kinderen gelijktijdig opgevangen.

De ingezette 3 beroepskrachten tijdens de getoetste periode beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hierbij beschikken 2 beroepskrachten over een VVE-certificaat van 'Piramide' van Cito met de modules 1, 2 en 3. De 3e beroepskracht heeft een VVE certificaat van introductie Piramide via Lev.

In het scholingsplan VVE 2016 komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten en nieuwe tutoren in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, ontvangen 15-04-2016
- Observatie tijdens een kringmoment, vrij spel binnen, gerichte activiteiten, een eet-/drinkmoment aan tafel en het ophalen van kinderen met overdracht van de beroepskrachten
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 2 december 2014
- Pedagogisch werkplan PSZ, conceptversie 09-2015
- De Wâldpykjes aanvulling pedagogisch werkplan, ontvangen 14-04-2016
- Diploma's van 3 beroepskrachten, ontvangen 14-04-2016
- VVE-certificaat van 3 beroepskrachten, ontvangen 14-04-2016
- Piramidethema's schooljaar 2015-2016
- Scholings- en opleidingsplan VVE 2015
- Nieuwsbrief: lente
- Planning thema: lente
- Notulen werkoverleg: 29-10-2015, 24-11-2015, 15-12-2015, januari 2016 en 8-2-2016

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Per 1 juli 2013 is de nulmeting continue screening opgenomen in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Alle medewerkers die een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben van vóór 1 maart 2013 dienen een nieuwe VOG aan te vragen. Daarmee wordt gecontroleerd of medewerkers relevante strafbare feiten hebben gepleegd in het verleden.

Stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers vallen voorsnog niet onder de continue screening en zullen tweejaarlijks een nieuwe VOG moeten aanleveren.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 3 beroepskrachten, 1 vrijwilliger en 4 stagiaires. Hierbij is getoetst op het juiste profiel met functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen) en aangevuld met functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

De VOG van 1 stagiaire is afgegeven op 29 september 2015 en haar leerovereenkomst is al ingegaan op 3 september 2015. De houder geeft aan dat er iets mis is gegaan met de VOG en dat beroepskrachten niet willen dat een stagiaire vertraging oploopt. TIKO is bezig met het ontwerpen en beschrijven van een proces rond de procedure van een VOG om ervoor te zorgen dat dit niet weer voorkomt.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken, genoemd in de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang, aangemerkt als passende beroepskwalificaties.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 3 beroepskrachten.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 16 kindplaatsen voor dagopvang. De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van februari en maart 2016:

- Er is 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar tegelijkertijd aanwezig geweest.

De kinderen maken gebruik van 1 stamgroepsruimte en er zijn in totaal 3 vaste beroepskrachten werkzaam. Tijdens de getoetste periode zijn er geen inval beroepskrachten ingezet.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl.

Ten opzichte van de vorige inspectie is er een verbetering geconstateerd: op de presentielijsten wordt bijgehouden welke beroepskrachten er gewerkt hebben aangevuld met een vrijwilliger of een stagiaire.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van februari en maart 2016 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Vrijdagochtend 11 maart 2016	8 kinderen van 2 - 4 jaar	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Donderdagmiddag 4 februari 2016	16 kinderen van 2 - 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: 29 maart 2016	14 kinderen van 2 - 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De achterwacht is niet van toepassing, maar wel beschreven in de groepsbeschrijving van de vestiging en meegenomen in de boordeling.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld. Doordat er altijd met 2 beroepskrachten per dagdeel op maximaal 16 kinderen wordt gewerkt of 1 beroepskracht op maximaal 8 kinderen van 2 - 4 jaar, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De Wâldpykjies is bezig met de certificering als tweetalig/meertalig kindercentrum bij het Sintrum Frysktalige Berne-opfang (SFBO). Er wordt bij De Wâldpykjies in de praktijk door 1 beroepskracht Fries en door 1 beroepskracht Nederlands gesproken. Dit staat ook beschreven in de aanvulling op het pedagogisch werkplan van de vestiging.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, ontvangen 15-04-2016
- Verklaringen omtrent het gedrag van 3 beroepskrachten, 1 vrijwilliger en 4 stagiaires
- Leerovereenkomsten van 4 stagiaires
- Diploma's van 3 beroepskrachten
- Planningslijsten kinderen van februari en maart 2016
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten van februari en maart 2016
- Informatie voor ouders; informatieblad, inschrijfformulier, intakeformulier, begeleidende brief aanmeldpakket, betalingsvoorwaarden, pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrief TIKO winter 2015
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en de voertaal tijdens de inspectie
- De Wâldpykjes aanvulling pedagogisch werkplan, ontvangen 14-04-2016

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 29 september 2015 met behulp van het model van Tulp Managementadvies. Alle toegankelijke ruimtes voor kinderen zijn hierin meegenomen.

Risico's worden geborgd middels het werken met gedrags- en huisregels en protocollen. Het gaat hierbij om geïmplementeerd beleid. Praktische maatregelen zijn uitgevoerd, zoals de aanwezigheid van vingerbeschermers. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld waarin de te nemen maatregelen beschreven staan, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. Deze actiepunten zijn in het actieplan nog niet voorzien van een realisatiedatum, bijvoorbeeld het houden van een brandoefening. Er is een veiligheidsverslag opgesteld.

Jaarlijks worden de huisregels en gedragsregels in het werkoverleg per team besproken. Indien er aanvullingen zijn, krijgen alle beroepskrachten en vrijwilligers een nieuwe versie. De huis- en gedragsregels zitten in de RI map die in het kantoor ligt. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform de afspraken en zij kunnen risico's in de praktijk benoemen:

- De entree deur gaat op slot als ouders weg zijn;
- Handen worden na het toiletbezoek gewassen;
- Kinderen worden op regels gewezen, zoals niet rennen in de groep.

Beroepskrachten hebben punten aangegeven die ook de toezichthouder tijdens de inspectie heeft geconstateerd:

- Tocht in de groepsruimte;
- Temperatuur groepsruimte (temperatuur loopt tijdens inspectie met 2 graden op naar 22 graden);

De houder geeft aan dat in april de risico-inventarisatie staat gepland en bovenstaande punten en het meten van de luchtkwaliteit meegenomen zal worden.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen; dit systeem wordt daadwerkelijk toegepast in de praktijk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht.

TIKO Kinderopvang beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de maandelijke werkoverleggen worden de kinderen besproken. Als er vermoedens van kindermishandeling zijn, overleggen de beroepskrachten dit met het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De stappen in de meldcode worden dan doorlopen.

Contacten met hulpverlenende instanties verlopen via de aandachtsfunctionaris, het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De beroepskrachten geven tijdens het gesprek aan op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling, de te volgen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling en de signalenlijsten.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor de kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

De houder geeft aan zorg te dragen dat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het werken met 2 beroepskrachten of 1 beroepskracht met 1 stagiaire/vrijwilliger tijdens de openingstijden. Daarnaast zijn de ruimtes transparant, zodat er meegekeken kan worden door ramen en deuren van bijvoorbeeld de sanitaire ruimte of vanuit de groepsruimte naar de buitenspeelruimte.

Aan het begin van 2016 is gestart met een halve groep op vrijdagochtend waarop 1 beroepskracht is ingezet. De houder geeft aan dat in het kader van het 4-ogenprincipe nadrukkelijk is afgesproken dat de beroepskracht de deuren niet op slot mocht doen. De ernaast gelegen dagopvanglocatie diende als achterwacht. Inmiddels wordt er op vrijdagochtend gewerkt met 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger.

Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten en 1 stagiaire aanwezig.

De houder heeft het vierogenprincipe beschreven in het de groepsbeschrijving van de vestiging.

Conclusie:

Uit de getoetste criteria blijkt dat de houder de opvang op zodanige wijze wil organiseren, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, ontvangen 14-04-2016
- Steekproef van de risico's per ruimte
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, 29-09-2015
- Actieplan en veiligheidsverslag, september 2015
- Huisregels groepsleiding t.a.v. gezondheid/hygiëne en veiligheid
- Hygiënerichtlijnen pilotversie 2015 van het LCHV
- Ongevallenregistraties
- Handleiding en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 en ingevulde sociale kaart
- Pedagogisch werkplan PSZ, conceptversie 09-2015
- De Wâldpykjes aanvulling pedagogisch werkplan, ontvangen 14-04-2016
- Notulen werkoverleg: 29-10-2015, 24-11-2015, 15-12-2015, januari 2016 en 8-2-2016

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind is.

Kinderdagverblijf De Wâldpykjies is gehuisvest sporthal 'De Fûgelkamp' en beschikt over een eigen groepsruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 51,4 m ² Speelhal: 43,2m ²	94,6 m ² : 16 kinderen = 5,912 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

In de groepsruimte staan lage tafels waar de kinderen kunnen knutselen en puzzels maken. Deze materialen kunnen de kinderen uit open kieskasten halen. Er is een leeshoek, een auto-/bouwhoek, een huishoek en een hoge tafel waar kinderen aan kunnen knutselen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen.

Slaapruimte

De houder dient over een afzonderlijke slaapruimte te beschikken voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar, afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, is er geen aparte slaapruimte aanwezig.

Conclusie:

Een aparte slaapkamer is niet noodzakelijk en derhalve niet beoordeeld.

Buitenspeelruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er is ten minste 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind is.

Kinderdagverblijf De Wâldpykjes beschikt over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Buitenspeelruimte: 195 m ²	195 m ² : 16 kinderen = 12,187 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De omheinde buitenspeelruimte bestaat uit een gedeelte met tegels en een gedeelte uit gras. Er staat een zandbak, een glijbaan en wipkippen in de buitenspeelruimte. Daarnaast is er klein spelmateriaal beschikbaar, zoals ballen, rijdend materiaal en zandbakmaterialen.

Kinderen kunnen via de nooddeur van de groep in de buitenspeelruimte komen.

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, ontvangen 14-04-2016 (met de afmetingen van de ruimtes)
- Plattegrond binnenruimte, ontvangen 14-04-2015
- Plattegrond met afmetingen buitenspeelruimte, per e-mail ontvangen 15-04-2016
- Observatie van binnenruimtes en buitenspeelruimte

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje, formulieren en tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere de locaties, de oudercommissie, de oudergids, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling is te lezen. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 12 november 2015 is terug te vinden op de website van de houder onder het kopje 'downloads' en ligt tevens ter inzage op de locatie.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder een interne klachtenregeling en geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

TIKO Kinderopvang heeft een interne klachtenregeling. De toezichthouder heeft nog niet alle informatie om te beoordelen of de informatie voor ouders op passende wijze wordt gedaan. Deze voorwaarden zullen vooralsnog niet beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen zes maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Er is een oudercommissie bestaande uit 3 ouders. Het reglement oudercommissie is opgesteld door de houder en ondertekend door de oudercommissie op 6 oktober 2015.

In de vragenlijst van het Hoofd Peuterspeelzalen wordt vermeld dat op 26 januari 2016 een avond is gehouden voor de oudercommissies waarin het nieuwe pedagogisch beleid en de nieuwe werkplannen zijn voorgelegd. De oudercommissies hebben voor 1 maart 2016 advies kunnen uitbrengen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en een openbaar jaarverslag over de klachtenregeling voor ouders en oudercommissie over 2015. Daarnaast dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder over een interne klachtenregeling te beschikken. TIKO Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling. De toezichthouder heeft nog niet alle informatie om de gestelde voorwaarden over de klachtenregeling te kunnen beoordelen.

Vanaf 1 januari 2016 dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie. Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO Kinderopvang aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van geschillen 2016. De criteria van de klachtenregeling zijn vooralsnog niet beoordeeld.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Iedere houder behoorde in 2015 een klachtenregeling te hebben voor de ouders (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector) waarin de mogelijkheid tot klagen staat beschreven en waarover een jaarverslag is gemaakt.

TIKO Kinderopvang was in 2015 aangesloten bij een externe klachtencommissie, namelijk Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Er zijn in 2015 geen externe klachten over kinderdagverblijf De Wâldpykjes geweest. Voorwaarden met betrekking tot de afhandeling van externe klachten zijn daarom niet beoordeeld.

Het jaarverslag klachten ouders en oudercommissie 2014 is op 1 juni 2015 per e-mail naar de GGD gestuurd. De houder heeft tot 1 juni 2016 de tijd om het jaarverslag klachten ouders en oudercommissie naar de GGD op te sturen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van klachten 2015 en voorgaande jaren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, ontvangen 15-04-2016
- Informatie voor ouders; informatieblad, inschrijfformulier, intakeformulier, begeleidende brief aanmeldpakket, betalingsvoorwaarden, pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrief TIKO winter 2015, nieuwsbrieven: herfst, Sint en Kerst, wonen en winter
- Website: www.tikokinderopvang.nl
- Reglement lokale oudercommissie De Wâldpykjes, ondertekend op 06-10-2015
- Verslag bestuur en oudercommissie 22-03-2016
- Klachtenreglement TIKO Kinderopvang, januari 2016
- Klachtenvrijbrief SKK van 7 januari 2016
- Jaarverslagen ouders en oudercommissie 2014, ontvangen op 05-05-2015
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting geschillencommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Pedagogische praktijk</p>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Voorschoolse educatie</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen 2016</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten 2015 en voorgaande jaren</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV De Wâldpykjies
Website : <http://www.tikokinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuteropvang Achtkarspelen K...
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA Kollum
KvK nummer : 61462276
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 29-03-2016
Opstellen concept inspectierapport : 15-04-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 22-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-04-2016
Openbaar maken inspectierapport : 06-05-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.