



Inspectierapport

It Krobbehiem (KDV)
Langelaan 4A
9231 EN Surhuisterveen
Registratienummer 201845258

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Achtkarspelen
Datum inspectie:	18-05-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling rapport:	15-06-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Gegevens voorziening	25
Gegevens toezicht	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. 18-05-2017 bij kinderdagverblijf It Krobbehiem te Surhuisterveen.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek kan op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd worden, waarbij de intensiteit van het toezicht afgestemd wordt op de uitkomst van het risicoprofiel van de vestiging. Doordat er meerdere jaren risicogestuurd toezicht is geweest of geen inspectie vanwege de onduidelijkheid van de houderregistratie, richt het toezicht zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten;
- E-mail contact met het Hoofd Peuterspeelzalen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf It Krobbehiem is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland (SPAK). It Krobbehiem valt onder de rechtsvorm SPAK.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk met 32 kindplaatsen verdeeld over 2 stamgroepen voor kinderen van 2 - 4 jaar: Kikkerplons en Woelmuis. Kinderen kunnen gebruik maken van verschillende mogelijkheden van dagdelen:

- maandagochtend/donderdagochtend;
- maandagmiddag/woensdagochtend;
- dinsdagmiddag/donderdagochtend;
- dinsdagochtend/donderdagmiddag;
- dinsdagmiddag/vrijdagochtend;
- woensdagochtend/vrijdagochtend;
- maandagochtend/woensdagmiddag.

Op maandagochtend en dinsdagmiddag is er een gecombineerde groep van kinderen van de dagopvang (2 - 4 jaar) van De Kindertuin en de peuteropvang van It Krobbehiem. Vanaf juni zal ook de donderdagochtend erbij komen.

It Krobbehiem is na de zomervakantie van 2015 gevestigd in een gebouw samen met kinderdagverblijf De Kindertuin en heeft de beschikking over 2 groepsruimtes, een kantoor, een (speel)halletje en een aangrenzende buitenspeelruimte die gedeeld wordt met de kinderen van kinderdagverblijf De Kindertuin.

Voorschoolse educatie

Op It Krobbehiem wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie gegeven aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

2014: Onderzoek voor registratie op 14-02-2014

In verband met de omzetting van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf.

De toezichthouder heeft het college een positief advies voor opname landelijk register gegeven.

2014: Onderzoek voor registratie op 24-11-2014

In verband met de aanvraag tot wijziging van de houder. De toezichthouder heeft het college een positief advies voor opname landelijk register gegeven.

2016: Onderzoek voor registratie op 10-03-2016

Naar aanleiding van een verzoek tot een adreswijziging. De toezichthouder heeft het college een positief advies gegeven voor opname in het landelijk register.

2017: Jaarlijks onderzoek op alle items op 17-05-2016

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven nadat overleg en overreding is toegepast op het volgende onderdeel:

- Verklaring omtrent het gedrag.

Opmerking

Op de website van de houder staat dat peuteropvang bij TIKO hetzelfde inhoudt als peuterspeelzaal en dat beide begrippen door elkaar worden gebruikt. Hierbij wordt een uitleg gegeven. Uit de documenten blijkt dat de termen nog wisselend worden gebruikt.

Inspectiebevindingen

Uit het onderzoek van 18-05-2017 is gebleken dat kinderdagverblijf It Krobbehiem niet aan alle voorwaarden voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn. Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

Overleg en overreding:

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek de houder de tijd gegeven om het reglement oudercommissie aan te passen. De houder heeft gedurende het onderzoek met overleg en overreding de tijd gekregen om het reglement oudercommissie aan te passen. De houder heeft het reglement oudercommissie aangepast aan het nieuwste modelreglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, MO-groep en BOink gebruikt en laten ondertekenen door de oudercommissie. De toezichthouder heeft het reglement oudercommissie opnieuw beoordeeld en de houder heeft binnen het gestelde termijn de tekortkoming hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan peuterspeelzalen waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan voor It Krobbehiem:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. De dagindeling, het aantal kinderen en hoeken zijn algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan peuterspeelzalen. Deze punten zijn ook van toepassing op It Krobbehiem. Daarnaast is er in de aanvulling op het pedagogisch werkplan de dagdelen van de gecombineerde groep met kinderen van It Krobbehiem en De Kindertuin beschreven en het open-deurenbeleid.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten, bijvoorbeeld bij het jaarlijkse peuterreisje of een bezoekje rondom een thema (verkeer, herfst). Bij het jaarlijkse uitstapje gaat er altijd een volwassene per kind mee en bij uitstapjes in de omgeving gaan er meerdere volwassenen per groep mee.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, bij It Krobbehiem gaat het om vrijwilligers en stagiaires die boventallig worden ingezet.
- Het wennen van nieuwe kinderen of bij incidentele wisseling van groep. Dit geldt voor alle locaties met peuteropvang. Wanneer een kind naar een andere groep gaat, wordt net als bij het externe wennebeleid een korte wenneperiode gehanteerd in overleg met ouders.
- Het gebruik van extra dagdelen komt nauwelijks voor bij de peuteropvang, maar is wel algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep. Bij het gebruik van de aansluitende sanitaire ruimte kan meegekeken worden door het raam en blijft de deur openstaan. Vanuit de personeelsruimte en het kantoor is via de ramen zicht op de buitenspeelruimte. Op woensdagmiddag wordt er gewerkt met 1 beroepskracht en wordt ze ondersteund door een stagiaire.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gebruik gemaakt van CITO observatieformulieren en CITO toetsen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Op alle groepen wordt met het VVE-educatieprogramma Piramide gewerkt. Jaarlijks nemen de beroepskrachten deel aan (bij)scholingsbijeenkomsten. Daarnaast is VVE een vast onderdeel op de agenda van het werkoverleg. Kinderen die extra zorg nodig hebben, krijgen tutoring door de hiervoor opgeleide tutoren.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waar de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan, het werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan kunnen lezen. TIKO Kinderopvang evalueert documenten jaarlijks. Tijdens de werkoverleggen per maand wordt gesproken over hoe het beleid 'handen en voeten' krijgt in de praktijk.

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de 4 pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: afwisselend op beide groepen: binnenkomst van kinderen, vrij spel in de groepsruimtes en op de gang (open-deuren beleid), vrij spel en begeleid spel buiten, een eet-drinkmoment, het ophalen van kinderen met een gezamenlijke overdracht met kinderen en ouders in de kring.

Groepssamenstelling: 15 kinderen met 2 beroepskrachten per groep, aangevuld met een vrijwilliger of 2 stagiaires.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Vierogenprincipe

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogische beleidsplan is beschreven hoe TIKO Kinderopvang in het algemeen omgaat met de invoering van het vierogen-en oren principe in de organisatie.

In de aanvulling op het pedagogisch werkplan wordt aangegeven dat op de vestiging vormgegeven wordt aan het vierogenprincipe door:

- Door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep.
- De ruimtes zijn voorzien van ramen, zodat er te allen tijde door een collega, vrijwilliger of stagiaire mee kan worden gekeken.
- Bij het gebruik van de aansluitende sanitaire ruimte kan meegekeken worden door het raam en blijft de deur openstaan.
- Vanuit de personeelsruimte en het kantoor is via de ramen zicht op de buitenspeelruimte.
- Op woensdagmiddag wordt er gewerkt met 1 beroepskracht en wordt ze ondersteunt door een stagiaire.
- Bij uitstapjes gaan er meerdere beroepskrachten/volwassenen mee.

Op het uitstapje na, komt dit overeen met wat de toezichthouder in de praktijk heeft gezien.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan uitvoert.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie. Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt met het voorschoolse educatie programma 'Piramide' gewerkt op 14 dagdelen per week: 9 dagdelen van 08.30-11.30 uur en 5 dagdelen van 12.45-15.45 uur. Het gaat om een totaal van 42 uur per week verdeeld over 2 stamgroepen.

De methode Piramide is opgebouwd uit thema's die gaan over vertrouwde dingen voor kinderen, zoals welkom, herfst, Sinterklaas. De methode komt terug in de activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en tijdens het kringmoment waarin begrippen en taal een belangrijk onderdeel vormen. Daarnaast zijn er aanvullende materialen zoals de dagritmekaarten. Ook zijn er herkenbare speelhoeken in de groepsruimte aanwezig. Dit programma voldoet aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Per dagdeel zijn er 2 beroepskrachten per stamgroep werkzaam. Er worden niet meer dan 16 kinderen per stamgroep gelijktijdig opgevangen.

Van de ingezette 7 (inval) beroepskrachten tijdens de getoetste periode beschikken alle beroepskrachten over een passende beroepskwalificatie. Er zijn 2 beroepskrachten die beschikken over een VVE-certificaat van 'Piramide' van Cito met de modules 1, 2 en 3. De andere beroepskrachten beschikken over 1 module of de introductie cursus Piramide. De tutor beschikt over de scholing tutor in het kinderdagverblijf.

In het 'Planning Verbeterplan VVE 2017' komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten en nieuwe tutoren in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 18-05-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 29-05-2017 en 06-06-2017
- Observatie van de pedagogische praktijk op 18-05-2017
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen 12-01-2017
- Pedagogisch werkplan PSZ, definitief, ontvangen 12-01-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan It Krobbehiem, ontvangen 29-05-2017
- Overzichten medewerkers van TIKO met diploma en datum VOG, waaronder de beroepskracht van De Kindertuin, ontvangen 12-01-2017
- Diploma's van 5 beroepskrachten, ingezien op locatie en schriftelijk vastgelegd 18-05-2017
- VVE-certificaat van 5 beroepskrachten, ingezien op locatie en schriftelijk vastgelegd 18-05-2017
- Diploma en VVE certificaat van 1 beroepskracht, ontvangen 29-05-2017
- Planningslijsten april 2017, ontvangen 29-05-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten 1 april t/m 18 mei 2017 + weekrooster Woelmuis, digitaal vastgelegd op 18-05-2017
- Piramidethema's 2016 - 2017, digitaal vastgelegd 18-05-2017
- Uitwerking project 'moederdag en mensen' met brief voor ouders, digitaal vastgelegd op 18-05-2017
- 'Planning Verbeterplan VVE 2017', ontvangen 12-01-2017
- Handelingsplannen en Observatieformulier psz deel 1 en 2 TIKO, ingezien op locatie 18-05-2017
- Notulen: algemeen overleg 07-03-2017 en 14-04-2017, themaoverleg 10-01-2017, tutoroverleg 05-05-2017, werkoverleg Surhuisterveen 08-05-2017, ontvangen 29-05-2017

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen vooralsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 7 (inval) beroepskrachten, 4 stagiaires en 3 vrijwilligers. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Aangevuld met eventueel functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van het aangeboden diploma van 7 (inval) beroepskrachten.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 32 kindplaatsen. Er zijn 2 stamgroepen: Kikkerplons en Veldmuis voor kinderen van 2 – 4 jaar met maximaal 16 kinderen per groep.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van de maanden 1 april t/m 18 mei 2017:

- In de praktijk zijn er maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar per groep geweest.

Op maandagochtend en dinsdagmiddag is er een gecombineerde groep van kinderen van de dagopvang (2 - 4 jaar) van De Kindertuin en de peuteropvang van It Krobbehiem. Op deze gecombineerde groep zitten kinderen die meerdere dagdelen per week komen en gebruik maken van 2 stamgroepsruimtes. Dit is vastgelegd in het plaatsingscontract met ouders. Dit contract gaat in op de datum van het contract en loopt automatisch af als het kind 4 jaar wordt.

Op de reguliere dagdelen (2 dagdelen per kind) zijn er 2 vaste beroepskrachten voor de kinderen. In de combineerde groep of kinderen die meerdere dagdelen komen, zijn er 3 of 4 vaste beroepskrachten voor de kinderen. Ieder kind heeft van de gecombineerde groep maximaal 3 vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal 1 beroepskracht werkzaam is op de groep van het kind.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtname van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van 1 april t/m 18 mei 2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Maandagochtend 10-04-2017	Woelmuis: 14 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Dinsdagmiddag 18-04-2017	Woelmuis: 8 kinderen van 2 – 4 jaar	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Woensdagochtend 19-04-2017	Kikkerplons: 16 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: donderdagochtend 18-05-2017	Woelmuis: 15 kinderen van 2 – 4 jaar Kikkerplons: 15 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten Woelmuis 2 beroepskrachten Kikkerplons	2 beroepskrachten Woelmuis 2 beroepskrachten Kikkerplons

Er is een standaard rooster. Per dagdeel is handmatig op de presentielijsten geschreven welke beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers hebben gewerkt. Bij Woelmuis wordt er op en apart formulier aangevinkt wie er gewerkt heeft. In de getoetste periode is er 1 inval beroepskracht ingezet en hebben de vaste beroepskrachten voor elkaar ingevallen.

De achterwachtregeling is niet van toepassing op deze locatie waar ook kinderdagverblijf De Kindertuin is gevestigd, maar dit is wel beschreven in de aanvulling op het pedagogisch werkplan en meegenomen in de beoordeling.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld. Doordat er altijd met 2 beroepskrachten per dagdeel op maximaal 16 kinderen of 1 beroepskracht op maximaal 8 kinderen is gewerkt, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

It Krobbehiem is als tweetalig/meertalig kindercentrum gecertificeerd bij het Sintrum Frysktalige Berne-opfang (SFBO). Er wordt bij It Krobbehiem in de praktijk door 2 beroepskrachten Fries gesproken en activiteiten worden in het Nederlands aangeboden. Dit staat ook beschreven in de aanvulling op het pedagogisch werkplan van de vestiging.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 18-05-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 29-05-2017 en 06-06-2017
- Overzichten medewerkers van TIKO met diploma en datum VOG, waaronder de beroepskracht van De Kindertuin, ontvangen 12-01-2017
- Diploma's van 5 beroepskrachten, ingezien op locatie en schriftelijk vastgelegd 18-05-2017
- Diploma en verklaring omtrent het gedrag van 1 beroepskracht, ontvangen 29-05-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 5 beroepskrachten, 4 stagiaires en 2 vrijwilligers, ingezien op locatie en schriftelijk vastgelegd 18-05-2017
- Verklaring omtrent het gedrag van 1 vrijwilliger, ontvangen 29-05-2017
- Leerovereenkomsten van 4 stagiaires, ingezien op locatie en schriftelijk vastgelegd 18-05-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten 1 april t/m 18 mei 2017 + weekrooster Woelmuis, digitaal vastgelegd op 18-05-2017
- Aparte plaatsingscontracten van locatie De Kindertuin en It Krobbehiem van 6 ouders, ontvangen 29-05-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan It Krobbehiem, ontvangen 29-05-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en de voertaal in de praktijk op 18-05-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd 02-06-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De vorige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid was uitgevoerd op 14-07-2017 en de nieuwe is uitgevoerd op 23-05-2017 met behulp van het model van Tulp Managementadvies door de kwaliteitsmedewerker. Alle toegankelijke ruimtes voor kinderen zijn hierin meegenomen.

Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk. Naar aanleiding van vorige inspecties bij TIKO Kinderopvang is er een betere samenhang tussen het beleid en de risico-inventarisatie gemaakt. De kwaliteitsmedewerker heeft de risico's toegespitst op de locatie en zijn maatregelen concreter beschreven. Tevens zijn de huisregels voor veiligheid en hygiëne aangepast.

In het plan van aanpak van de vorige risico-inventarisatie zijn de te nemen maatregelen beschreven, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. Naar aanleiding van de nieuwe risico-inventarisatie staan nog actiepunten open, onder andere de volgende acties:

- Stopcontact beveiligen bij leefruimte 1 bij deur naar toiletruimte;
- Beveiliging keukenlades vervangen;
- Ontruimingsoefening plannen.

Jaarlijks worden de huisregels en gedragsregels in het werkoverleg per team besproken. Indien er aanvullingen zijn, krijgen alle beroepskrachten een nieuwe versie. De huis- en gedragsregels zitten in de RI map van de vestiging. Er wordt door de beroepskrachten gehandeld conform de afspraken en zij kunnen risico's in de praktijk benoemen.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen, er zijn lege en ingevulde formulieren op de vestiging aanwezig. Per ongeval wordt de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven. TIKO heeft de ongevallenregistraties verzameld en een overzicht van alle ongevallen gemaakt.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

TIKO Kinderopvang beschikt over de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De meldcode kindermishandeling en sociale kaart is aangepast aan de organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

In de maandelijkse werkoverleggen worden de kinderen besproken. Als er vermoedens van kindermishandeling zijn, overleggen de beroepskrachten dit met het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. De stappen in de meldcode worden dan doorlopen.

Contacten met hulpverlenende instanties verlopen via de aandachtsfunctionaris, het Hoofd Kindercentra/Peuterspeelzalen. Alle beroepskrachten hebben de meldcode ontvangen en deze zit in de locatiemap.

In september van 2016 is er een bijeenkomst over de verwijzindex geweest, waarin ook de signalenlijsten en gespreksvoering met ouders aan de orde zijn gekomen. Aan de hand hiervan is het protocol kinderen met opvallend gedrag aangevuld met de signalenlijsten kindermishandeling.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de houder van een kindercentrum de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskrachten in de kinderopvang de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien op gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder is bij wet verplicht invulling te geven aan het vierogenprincipe en is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven/peuterspeelzalen te vergroten.

De houder geeft aan zorg te dragen dat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van:

- Door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep.
- De ruimtes zijn voorzien van ramen, zodat er te allen tijde door een collega, vrijwilliger of stagiaire mee kan worden gekeken.
- Bij het gebruik van de aansluitende sanitaire ruimte kan meegekeken worden door het raam en blijft de deur openstaan.
- Vanuit de personeelsruimte en het kantoor is via de ramen zicht op de buitenspeelruimte.
- Op woensdagmiddag wordt er gewerkt met 1 beroepskracht en wordt ze ondersteunt door een stagiaire.
- Bij uitstapjes gaan er meerdere beroepskrachten/volwassenen mee.

Tijdens de inspectie waren er in groep Woelmuis 2 beroepskrachten en 2 stagiaires aanwezig en in groep Kikkerplons 2 beroepskrachten en 1 vrijwilliger. Gedurende het spelen in de speelhal waren er minimaal 2 volwassenen aanwezig.

Conclusie:

Uit de getoetste criteria blijkt dat de houder de opvang op zodanige wijze wil organiseren, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 18-05-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 29-05-2017 en 06-06-2017
- Steekproef van de risico's per ruimte op 18-05-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, actieplannen en veiligheidsverslag van 14-07-2016 (ingezien op locatie) en 23-06-2017, ontvangen 29-05-2017
- Huisregels groepsleiding t.a.v. gezondheid/hygiëne en veiligheid, ontvangen 12-01-2017
- Ziekteboekje, ingezien op locatie 18-05-2017
- Protocol Bloedbloed contact, ingezien op locatie 18-05-2017
- Verklaring medicijngebruik, ingezien op locatie 18-05-2017
- Ingevuld Evaluatieformulier oefening, ingezien op locatie 18-05-2017
- Ingevoerde schoonmaaklijsten, digitaal vastgelegd op 18-05-2017
- Ingevoerde ongevallenregistraties, digitaal vastgelegd op 18-05-2017
- Overzicht registratie ongevallen psz TIKO 2016, ontvangen 02-06-2017
- Handleiding en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 en ingevulde sociale kaart, ontvangen 12-01-2017 en ingezien op locatie 18-05-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan It Krobbehiem, ontvangen 29-05-2017
- Notulen: algemeen overleg 07-03-2017 en 14-04-2017, werkoverleg Surhuisterveen 08-05-2017, ontvangen 29-05-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Kinderdagverblijf It Krobbehiem heeft de beschikking over 2 groepsruimtes:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep (Kikkerplons) met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 70 m ² (grote ruimte van 59,5 m ² en 1 speelkamertje van ieder 10,5 m ²)	70 m ² : 16 kinderen = 4,375 m ² per kind
1 stamgroep (Woelmuis) met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 68 m ² (grote ruimte van 58,5 m ² en 1 speelkamertje van ieder 9,5 m ²)	68 m ² : 16 kinderen = 4,25 m ² per kind

Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van een gang en speelhal door beide groepen van 80,5 m².

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 32 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De groepsruimtes zijn voorzien van een hoge tafels met banken en lage tafels met stoelen waar de kinderen kunnen knutselen en puzzelen. In beide groepsruimtes is een open kieskast met spelletjes en puzzels, een leeshoek, een huishoek en een auto-/bouwhoek. Daarnaast is een poppenhuis, een werkbankje en een zand-/watertafel aanwezig. In de gang kunnen de kinderen op rijdend materiaal spelen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Kinderdagverblijf It Krobbehiem heeft de beschikking over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte die gedeeld wordt met de kinderen van kinderdagverblijf De Kindertuin:

Maximaal aantal kinderen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
2 stamgroepen van kinderdagverblijf It Krobbehiem: 32 kindplaatsen	Buitenspeelruimte: 330 m ²	330 m ² : 72 kinderen = 4,583 m ² per kind
2 stamgroepen van kinderdagverblijf De Kindertuin: 40 kindplaatsen *		

* It Krobbehiem heeft op 2 dagdelen de groepsruimte gedeeld met De Kindertuin (de ½ groepen zijn samengevoegd. In het schema is uitgegaan van 2 stamgroepen van It Krobbehiem en 2 stamgroepen van De Kindertuin. In totaal zijn er 4 groepsruimtes.

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 32 kinderen in combinatie met 40 kinderen van De Kindertuin. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De omheinde buitenspeelruimte bestaat uit tegels, gras, bomen, een glijbaan en een zandbak. Daarnaast is er klein spel materiaal beschikbaar, zoals ballen, rijdend materiaal en zandbakmaterialen.

Kinderen kunnen via de nooddeur van de groep in de buitenspeelruimte komen.

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 18-05-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 29-05-2017 en 06-06-2017
- Vragenlijst Hoofd Peuterspeelzalen, inclusief afmetingen binnenruimte en buitenspeelruimte, ontvangen 08-11-2016 bij het onderzoek voor registratie
- Plattegrond Kindercentrum De Kindertuin/ Krobbehiem Kollum, ontvangen op 16-06-2016
- Afmetingen buitenruimte De Kindertuin/ Krobbehiem in Kollum, ontvangen op 16-06-2016
- Observatie van de ruimtes 18-05-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd 02-06-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen.

De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden geïnformeerd middels het informatieboekje, formulieren en tijdens het kennismakingsgesprek op de locatie aan de hand van een intakeformulier. TIKO heeft daarnaast een website, waarop onder andere de locaties, de oudercommissie, de oudergids, de meldcode kindermishandeling en de klachtenregeling is te lezen. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 17-05-2016 is terug te vinden op de website van de houder onder het kopje 'downloads' en ligt tevens ter inzage op de locatie.

TIKO Kinderopvang heeft een interne klachtenregeling, namelijk 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Dit is overgenomen van het model reglement van BOinK, Mogroep+ en de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Op de website kunnen de ouders onder het kopje 'downloads' de klachtenregeling vinden met daarin ook een link naar de geschillencommissie. In de oudergids is als bijlage opgenomen 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang'. Bij de intake wordt de klachtenregeling besproken en wordt verwezen naar de oudergids en de website.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

Er is een oudercommissie bestaande uit 4 ouders van It Krobbehiem. Het reglement oudercommissie is opgesteld door de houder.

De toezichthouder heeft de volgende tekortkoming geconstateerd:

- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

Overleg en overreding:

De oudercommissie heeft op 22-04-2015 het reglement ondertekend. De artikelen die verwijzen naar de wetgeving in het reglement oudercommissie komen niet allemaal overeen met de artikelen uit de huidige wetgeving, zo ontbreekt onder andere het adviesrecht over de voorschoolse educatie. Daarnaast worden taken en bevoegdheden van de oudercommissie en het faciliteren van de oudercommissie omschreven. Het reglement mag echter geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie omvatten. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement.

De houder heeft gedurende het onderzoek met overleg en overreding de tijd gekregen om het reglement oudercommissie aan te passen. De houder heeft het reglement oudercommissie aangepast aan het nieuwste modelreglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, MO-groep en BOinK gebruikt en laten ondertekenen door de oudercommissie.

De toezichthouder heeft het reglement oudercommissie opnieuw beoordeeld en de houder heeft binnen het gestelde termijn de tekortkoming hersteld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

TIKO Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onder andere in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder in kan dienen, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de klacht binnen het termijn van 6 weken wordt afgehandeld.

Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO/SPAK aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. TIKO Kinderopvang heeft een kopie van de brief van de Geschillencommissie overgelegd waarin de overeenkomst wordt bevestigd.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn geen klachten geweest.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. Uit het certificaat van de Geschillencommissie blijkt dat TIKO klachtenvrij is. De kwaliteitsmedewerker geeft aan dat er geen interne klachten zijn geweest.

Conclusie:

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten op 18-05-2017
- E-mail contact met Hoofd Peuterspeelzalen op 29-05-2017 en 06-06-2017
- E-mail contact kwaliteitsmedewerker 02-06-2017
- Informatie voor ouders; gegevens ouders intake, intakeformulier, intake werkwijze, ouderboekje, Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, Pedagogisch werkplan PSZ - versie definitief, Nieuwsbrief zomer en winter 2016, ontvangen 12-01-2017
- Website: www.tikokinderopvang.nl, geraadpleegd 02-06-2017
- 'Intern Klachtenreglement TIKO Kinderopvang', ontvangen 12-01-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting Geschillencommissie, geraadpleegd 02-06-2017
- Kopie brief bevestiging aansluiting Geschillencommissie van 18-01-2016, ontvangen 13-06-2016
- Certificaat klachtenvrij van de Geschillencommissie, ontvangen 02-06-2017
- Reglement oudercommissie – ondertekend op 02-10-2014, ontvangen 12-01-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. OF De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : It Krobbehiem
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuteropvang Achtkarspelen K...
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA Kollum
KvK nummer : 61462276
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 18-05-2017
Opstellen concept inspectierapport : 08-06-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-06-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-06-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-06-2017
Openbaar maken inspectierapport : 27-06-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.