



Inspectierapport

KDV It Krobbehiem (KDV)
Bartholomëus Jacobus Schurerweg 14
9231 CE Surhuisterveen

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:
Datum vaststelling rapport:

GGD Fryslân
Achtkarspelen
28-11-2017
Onderzoek voor registratie
Definitief
12-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie op 28-11-2017 bij kinderdagverblijf It Krobbehiem te Surhuisterveen naar aanleiding van een verzoek tot een adreswijziging.

Een verzoek tot een adreswijziging van een kindercentrum wordt aangemerkt als een aanvraag voor registratie. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van de wijziging feitelijk al bestaat, wordt er een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit de volgende activiteiten:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging;
- Het voeren van overleg met de houder.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf It Krobbehiem is onderdeel van de koepelorganisatie Thuis in KinderOpvang (TIKO). TIKO Kinderopvang is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland (SPAK). It Krobbehiem valt onder de rechtsvorm SPAK.

Kinderdagverblijf It Krobbehiem is voornemens te verhuizen naar Bartholomëus Jacobus Schurerweg 14, in het MFC it Vleckhûs te Surhuisterveen. De beoogde startdatum is 01-01-2018.

De houder staat in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk met 32 kindplaatsen geregistreerd verdeeld over 2 stamgroepen voor kinderen van 2 - 4 jaar: Kikkerplons en Woelmuis. Het aantal kindplaatsen blijft na de verhuizing gelijk. Kinderen kunnen gebruik maken van verschillende mogelijkheden van dagdelen. De ochtenden zijn van 08.30-11.30 uur en de middagen van 12.45-15.45 uur.

Op groep Woelmuis zijn de volgende dagdelen open:

- maandagochtend/donderdagochtend;
- maandagmiddag/woensdagochtend;
- dinsdagochtend/donderdagmiddag;
- dinsdagmiddag/vrijdagochtend;

Op groep Kikkerplons zijn de volgende dagdelen open:

- dinsdagmiddag/donderdagochtend;
- woensdagochtend/vrijdagochtend;
- maandagochtend/woensdagmiddag.

Er kan gebruikt worden gemaakt van een gang met een toilet-/verschoonruimte voor beide groepen, 2 aparte groepsruimtes met een laag keukenblok en een aangrenzende buitenspeelruimte.

Voorschoolse educatie

Op It Krobbehiem wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie gegeven aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen. De voorschoolse educatie is inhoudelijk beoordeeld tijdens de jaarlijkse inspectie van 18-05-2017.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

2014: Onderzoek voor registratie op 14-02-2014

In verband met de omzetting van peuterspeelzaal naar kinderdagverblijf.

De toezichthouder heeft het college een positief advies voor opname landelijk register gegeven.

2014: Onderzoek voor registratie op 24-11-2014

In verband met de aanvraag tot wijziging van de houder. De toezichthouder heeft het college een positief advies voor opname landelijk register gegeven.

2015: Er heeft geen onderzoek plaatsgevonden.

De opvang is opgegaan in kinderdagverblijf De Kindertuin.

2016: Onderzoek voor registratie op 10-03-2016

Naar aanleiding van een verzoek tot een adreswijziging. In 2016 blijkt dat beide opvangvormen een ander rechtspersoon hebben en zijn beide opvangvormen apart geïnspecteerd.

De toezichthouder heeft het college een positief advies gegeven voor opname in het landelijk register.

2016: Jaarlijks onderzoek op alle items op 17-05-2016

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven nadat overleg en overreding is toegepast op het volgende onderdeel:

- Verklaring omtrent het gedrag.

2017: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 18-05-2016

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om niet te handhaven nadat overleg en overreding is toegepast op het volgende onderdeel:

- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

Tijdens de inspectie heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder. Tevens is er een rondgang gemaakt door en om het gebouw en is een aantal documenten bekeken.

Inspectiebevindingen

Naar aanleiding van het onderzoek voor registratie is door de toezichthouder geconstateerd dat op grond van de huidige gegevens, het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen It Krobbehiem te laten starten met de exploitatie.

Bij een positief besluit van de gemeente mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat vermeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid kan bij dit onderzoek nog niet aan de pedagogische praktijk getoetst worden.

TIKO Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin de voor alle locaties geldende pedagogische visie op de omgang met kinderen is omschreven. In het pedagogisch beleidsplan staan de visie en doelstelling van TIKO Kinderopvang beschreven. Vanuit deze doelstelling worden de pedagogische uitgangspunten uitgewerkt, met als basis veiligheid en vertrouwen.

Daarnaast is er een pedagogisch werkplan peuterspeelzalen waarin staat beschreven hoe de algemene visie naar de praktijk is vertaald. In het pedagogisch werkplan zijn de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang uitgewerkt:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden beschreven in het pedagogisch werkplan en de aanvulling op het pedagogisch werkplan voor It Krobbehiem:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. De dagindeling, het aantal kinderen en hoeken zijn algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan peuterspeelzalen. Deze punten zijn ook van toepassing op It Krobbehiem.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten, bijvoorbeeld tijdens het 'open deurenbeleid', bij het jaarlijkse peuterreisje of een bezoekje rondom een thema (verkeer, herfst). Bij het jaarlijkse uitstapje gaat er altijd een volwassene per kind mee en bij uitstapjes in de omgeving gaan er meerdere volwassenen per groep mee.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen, bij It Krobbehiem gaat het om vrijwilligers en stagiaires die boventallig worden ingezet.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Op woensdagmiddag wordt er gewerkt met 1 beroepskracht en wordt ze ondersteund door een stagiaire.
- Het wennen van nieuwe kinderen of bij incidentele wisseling van groep. Dit geldt voor alle locaties met peuteropvang. Wanneer een kind naar een andere groep gaat, wordt net als bij het externe wenbeleid een korte wenperiode gehanteerd in overleg met ouders.
- Het gebruik van extra dagdelen komt nauwelijks voor bij de peuteropvang, maar is wel algemeen beschreven in het pedagogisch werkplan.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven door het werken met meerdere volwassenen per dagdeel per groep. Bij het gebruik van de aansluitende sanitaire ruimte blijft de deur openstaan. Bij tutoring kan er even buiten de groep worden gewerkt, er is een kantoormuimte.

Opmerking:

Het vierogenprincipe is voor het gebruik van de gang als speelruimte en het buitenspelen niet beschreven.

- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gebruik gemaakt van CITO observatieformulieren en CITO toetsen.

- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Op alle groepen wordt met het VVE-educatieprogramma Piramide gewerkt. Jaarlijks nemen de beroepskrachten deel aan (bij)scholingsbijeenkomsten. Daarnaast is VVE een vast onderdeel op de agenda van het werkoverleg. Kinderen die extra zorg nodig hebben, krijgen tutoring door de hiervoor opgeleide tutoren.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het gebied van het pedagogisch beleid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder op 28-11-2017
- Pedagogisch beleid TIKO Kinderopvang, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017
- Pedagogisch werkplan PSZ, definitief, ontvangen 12-01-2017
- Aanvulling Pedagogisch werkplan It Krobbehiem, ontvangen van houder op 27-11-2017

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag van de houder op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

De vestiging wordt volgens de nieuwe houder onderdeel van de rechtspersoon Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland. Bij het indienen van het wijzigingsformulier is een VOG rechtspersoon overlegd.

Hierbij zijn de volgende rechtspersonen onderzocht:

- Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland;
- Plaja B.V.

Hierbij is er 1 natuurlijk persoon onderzocht:

- De directeur.

De VOG rechtspersonen van 16-11-2017 is, op het moment dat de aanvraag is ingediend bij de gemeente, niet ouder dan 2 maanden.

De verklaringen omtrent het gedrag van de medewerkers zullen tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

Conclusie:

De VOG rechtspersoon Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Verklaring omtrent het gedrag (rechtspersoon Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland – afgegeven 16-11-2017, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017
- Aanvraagformulier exploitatie kinderdagverblijf - ondertekend op 23-11-2017, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017
- Kopie bewijs inschrijving handelsregister KvK - vervaardigd op 14-11-2017, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017
- Kopie identiteitsbewijs directeur van TIKO Kinderopvang, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van het onderzoek worden de bevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In een onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of de houder op het moment van exploitatie relevante items beschreven heeft en maatregelen neemt om de risico's te reduceren tot een aanvaardbaar niveau.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 23-11-2017 door de kwaliteitsmedewerker met behulp van het model van Tulp Managementadvies. Alle ruimtes die door de kinderen kunnen worden gebruikt zijn hierin meegenomen. De risico-inventarisatielijst beschrijft de gezondheidsrisico's en de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt.

De kwaliteitsmedewerker heeft de risico's toegespitst op de locatie en maatregelen zijn concreet beschreven. Tevens zijn er huisregels voor veiligheid en hygiëne.

In het plan van aanpak van de vorige risico-inventarisatie zijn de te nemen maatregelen beschreven, voorzien van streefdatum en de naam van de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de maatregelen. O.a. de volgende actiepunten staan open:

- CO2 meters ophangen;
- Spiegels voorzien van veiligheidsfolie;
- Vingersafes, haakjes en beschermhoekjes plaatsen;
- Afplakken bord wat geen nooduitgang is;
- Rubberen tegels en speeltoestellen schoonmaken;
- Speeltoestellen laten keuren.

Tijdens de inspectie is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid steekproefsgewijs getoetst aan de verschillende ruimtes en aan de praktijk.

Aangezien de praktijk nog getoetst kan worden zijn de volgende voorwaarden niet beoordeeld, maar wel besproken met de houders:

- De houder is voornemens de risico-inventarisatielijsten, protocollen en huisregels in de map op de locatie te doen en met de beroepskrachten te bespreken voor de start van de opvang.
- TIKO Kinderopvang heeft een systeem voor het registreren van ongevallen. Per ongeval kan de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven worden.

Na het in gebruik nemen van de ruimtes, zal de risico-inventarisatie nog een keer doorgelopen dienen te worden om de risico's van de praktijk te beoordelen bij de aanwezigheid van meubels, spelmateriaal en kinderen. De samenhang tussen de risico's en de uitvoering van het beleid zullen bij een volgende inspectie beoordeeld worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de items die voor aanvang van de exploitatie op het gebied van veiligheid en gezondheid getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder op 28-11-2017
- Steekproef van de risico's per ruimte op 28-11-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, actieplannen en veiligheidsverslag van 23-11-2017, ontvangen via houder naar gemeente en GGD op 23-11-2017
- Huisregels groepsleiding t.a.v. gezondheid/hygiëne en veiligheid, ontvangen 12-01-2017
- Ziekteboekje, ontvangen 12-01-2017
- Protocol Bloedbloed contact, ontvangen 12-01-2017
- Verklaring medicijngebruik, ontvangen 12-01-2017
- Leeg Evaluatieformulier oefening, ontvangen 12-01-2017
- Lege schoonmaaklijsten, ontvangen 12-01-2017
- Lege ongevallenregistraties, ontvangen 12-01-2017
- Overzicht registratie ongevallen psz TIKO 2016, ontvangen 02-06-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van het onderzoek worden de bevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling van de vierkante meters van de binnen- en buitenspeelruimte in relatie tot het maximaal aantal kindplaatsen.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Kinderdagverblijf It Krobbehiem zal de beschikking krijgen over 2 eigen groepsruimtes:

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen Woelmuis	Groepsruimte: 72,2 m ²	72,2 m ² : 16 kindplaatsen = 4,512 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen Kikkerplons	Groepsruimte: 78,2 m ²	78,2 m ² : 16 kindplaatsen = 4,887 m ² per kind

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimtes voor beide tijdelijke situaties over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 32 kinderen. Dit is conform de aanvraag voor het landelijk register.

Slaapruijnte

De houder dient over een afzonderlijke slaapruijnte te beschikken voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar, afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Vanwege de beperkte openingstijden en de opvang voor kinderen vanaf 2 jaar, zal er geen aparte slaapruijnte nodig zijn.

Conclusie:

Een aparte slaapkamer is niet noodzakelijk en derhalve niet beoordeeld.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Kinderdagverblijf It Krobbehiem zal de beschikking krijgen over een eigen aangrenzende buitenspeelruimte:

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
2 stamgroep met maximaal 32 kindplaatsen	Buitenspeelruimte: 141 m ²	141 m ² : 32 kinderen = 4,406 m ² per kind

Kinderen kunnen via een deur in de gang in de buitenspeelruimte komen.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de buitenspeelruimte over voldoende vierkante meters beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 32 kinderen. Dit is conform de aanvraag voor het landelijk register.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder op 28-11-2017
- Plattegrond binnenruimte met afmetingen, ontvangen via houder op 01-12-2017
- Afmetingen buitenspeelruimte, ontvangen 04-12-2017
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte op 28-11-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling of de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen op basis van de wettelijke criteria.

Klachten en geschillen

Alle nieuwe en bestaande kindercentra en peuterspeelzalen dienen per 01-01-2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De registratie gebeurt op het niveau van de houder van de kinderopvangorganisaties voor alle bij deze houder aangesloten vestigingen.

De houder dient bij het indienen van de aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang te overleggen, tenzij in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) al geregistreerd staat dat de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de geraadpleegde websites staat dat TIKO aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. TIKO kinderopvang heeft een kopie van de brief van de Geschillencommissie overgelegd waarin de overeenkomst wordt bevestigd.

Conclusie:

De houder voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting Geschillencommissie, geraadpleegd op 28-11-2017
- Kopie brief bevestiging aansluiting Geschillencommissie van 18-01-2016, ontvangen 13-06-2016

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV It Krobbehiem
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuteropvang Achtkarspelen K...
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 9290 AA Kollum
KvK nummer : 61462276
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Achtkarspelen
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 9285 ZV BUITENPOST

Planning

Datum inspectie : 28-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 21-12-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.